



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro (IdSua:1571633)
<b>Nome del corso in inglese</b>	Administration and Organization Science and Labour Consultancy
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-amministrazione-organizzazione-consulenza-lavoro/">https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-amministrazione-organizzazione-consulenza-lavoro/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LEPORE Luigi
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALES	Edoardo		PO	1	
2.	ALVINO	Federico		PO	1	

3.	BARATTA	Luca	RD	1
4.	CACCAVALE	Ciro	PA	1
5.	D'AMORE	Ciro	RU	1
6.	D'AMORE	Gabriella	RD	.5
7.	DESIDERIO	Giuseppe	PA	.5
8.	GRASSI	Valentina	PA	1
9.	MELILLO	Leone	RU	1
10.	PASCALI	Michelangelo	PA	1
11.	PISANO	Sabrina	PA	1
12.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	PA	1
13.	TESTA	Giovanna	RU	1

#### Rappresentanti Studenti

Secreto Simona [simona.secreto001@studenti.uniparthenope.it](mailto:simona.secreto001@studenti.uniparthenope.it)  
 Amendola Simone Luigi  
[simonegiugi.amendola001@studenti.uniparthenope.it](mailto:simonegiugi.amendola001@studenti.uniparthenope.it)  
 Parisi Rita [rita.parisi001@studenti.uniparthenope.it](mailto:rita.parisi001@studenti.uniparthenope.it)  
 Scagliola Carla [carla.scagliola001@studenti.uniparthenope.it](mailto:carla.scagliola001@studenti.uniparthenope.it)  
 Pirozzi Ermelinda [ermelinda.pirozzi001@studenti.uniparthenope.it](mailto:ermelinda.pirozzi001@studenti.uniparthenope.it)

#### Gruppo di gestione AQ

Gabriella D'Amore  
 Luigi Lepore  
 Emmanuel Pagano  
 Sabrina Pisano

#### Tutor

Ciro D'AMORE  
 Leone MELILLO  
 Edoardo ALES  
 Valentina GRASSI  
 Emmanuel PAGANO  
 Sabrina PISANO  
 Ciro CACCAVALE  
 Luca BARATTA  
 Sonia SCOGNAMIGLIO  
 Gabriella D'AMORE



Il Corso di Studio in breve

10/05/2021

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro mira a fornire, attraverso un percorso di studi interdisciplinare, il bagaglio di conoscenze e di strumenti operativi necessari per la gestione e

l'organizzazione delle risorse umane e per il management delle amministrazioni pubbliche e private, nonché ad agevolare la comprensione e la valutazione critica dei fenomeni sociali, politici ed economici ad esse collegati.

Il percorso formativo fornisce, anche con metodi di didattica esperienziale ed e-learning, conoscenze per la gestione dei servizi amministrativi, statistici e regolativi, nonché competenze in materia di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, project management e contabilità aziendale.

Quattro macro settori disciplinari costituiscono l'ossatura di questa specifica formazione professionale: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali; discipline economiche. Al termine del percorso, i laureati acquisiranno solide conoscenze e metodologie di contenuto culturale, scientifico e professionale, nonché una solida formazione politico-istituzionale, giuridica, economica e organizzativo-gestionale da applicare nel campo delle amministrazioni pubbliche (nazionali ed internazionali) e delle organizzazioni complesse private. I contenuti e i metodi del percorso formativo sono caratterizzati da un'elevata interdisciplinarietà, per l'attenzione posta, da un lato, alle discipline della scienza politica, della sociologia, della psicologia sociale, del diritto e della storia istituzionale e, dall'altra, a discipline economico-aziendali fondamentali per comprendere appieno la dimensione organizzativa e gestionale delle aziende pubbliche e private.

Il percorso formativo si articola in un biennio comune, caratterizzato da attività formative che fanno riferimento a discipline giuridiche, aziendali, economiche e socio-politologiche, e un anno di specializzazione che prevede tre insegnamenti comuni e la scelta, da parte degli studenti, di uno fra tre percorsi professionalizzanti: Gestione delle risorse umane; Consulenza del lavoro; Ambiente, territorio e management della Pubblica Amministrazione.

Sono promosse, inoltre, iniziative volte favorire la partecipazione degli studenti agli scambi interculturali attraverso soggiorni di studio presso Atenei stranieri (Erasmus) o esperienze presso amministrazioni pubbliche, realtà professionali e imprenditoriali presenti sul territorio regionale e nazionale. Il corso si conclude con una prova finale, comprensiva della preparazione e discussione di una tesi di laurea, idonea a verificare il livello di maturità dello studente.

In tal modo, il corso di laurea mira a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo per la formazione di laureati in grado di operare nelle pubbliche amministrazioni e nelle imprese, nazionali ed internazionali, nelle aree: della programmazione e del controllo; dell'organizzazione del lavoro e della gestione del personale; della amministrazione finanziaria e contabile; dell'approvvigionamento e della commercializzazione di beni e servizi; della gestione dell'ambiente e del territorio. I laureati di questo corso di studi possono altresì svolgere la professione di consulente del lavoro, previo svolgimento di un periodo di praticantato e il superamento del relativo esame di stato. Quest'ultimo rappresenta uno sbocco occupazionale significativo per i laureati del Corso di Studi.

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-amministrazione-organizzazione-consulenza-lavoro/> ( Orienta Parthenope - Offerta formativa )

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

07/02/2020

1. In data 27 gennaio 2017 presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton 38, sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2017-2018.

In particolare sono stati coinvolti: l'Ordine dei consulenti del lavoro di Napoli, l'Associazione nazionale consulenti finanziari (ANASF), il Comune di Napoli, il Consiglio Nazionale Forense. Va evidenziato che il rappresentante dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli da anni collabora in modo proficuo con il Corso di Studio. Il rappresentante del Comune di Napoli, Ufficio di Gabinetto del Sindaco, offre la collaborazione del suo ufficio che si occupa della progettazione decentrata in sinergia con diverse organizzazioni focalizzate sulla cooperazione, gestendo inoltre la comunicazione e l'informazione come attività rivolta alle scuole.

È stata proposta una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso.

Le Organizzazioni coinvolte hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale. In particolare è stata posta l'attenzione sulla definizione dei tre percorsi delineati, per la formazione dei consulenti del lavoro, per il management pubblico e per il management pubblico internazionale, che sono stati considerati in linea rispetto alle nuove esigenze professionali emerse dall'evoluzione del mercato del lavoro.

2. Con DR 19 del 17/01/2018 è stato istituito il Comitato di Indirizzo per i corsi di laurea L/16, LM/63 e LMG/01 afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza.

Aderendo agli indirizzi ANVUR, il Corso si è dunque dotato di un Comitato cui partecipano numerose rappresentanze professionali; una sede, istituzionale e non temporanea, ove poter operare un confronto dinamico con le Parti sociali in merito alla vita e alle evoluzioni - nonché agli esiti e alle opportunità di lavoro - del corso di Studio.

In data 10 gennaio 2018 si è svolta la consultazione con le parti sociali (Comitato di indirizzo) per discutere e confermare l'offerta formativa in corso.

3. Nell'ultimo trimestre del 2019, il Consiglio di Corso di Studi ha avviato una riflessione volta ad integrare e modificare l'offerta formativa, al fine di formare un laureato con competenze specifiche e professionalizzanti, con particolare attenzione alle nuove tecnologie e alla gestione del territorio e delle risorse ambientali.

Il nuovo progetto formativo è stato condiviso con le parti sociali in occasione dell'incontro tenutosi in data 14/11/2019 presso la sede della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Al fine di migliorare il processo di consultazione e coinvolgimento delle parti sociali nella definizione della offerta didattica, all'incontro del 14/11/2019 sono stati invitati a partecipare altri soggetti, in qualità di rappresentanti di importanti categorie sociali, successivamente inseriti in seno al Comitato di Indirizzo, ad integrazione di quelli già nominati con DR 19 del 17/01/2018.

In merito al nuovo progetto didattico, le parti sociali consultate (nella riunione del 14/11/2019) hanno espresso una valutazione nettamente positiva. In particolare è emerso apprezzamento per l'approccio interdisciplinare e modulare volto a offrire agli studenti esperienze concrete in combinato con l'approccio teorico tradizionale. Inoltre, è stata anche considerata in termini positivi la definizione di percorsi formativi focalizzati sulla gestione del personale e delle risorse umane. È stata apprezzata in modo particolare l'idea di formare una figura professionale capace di dialogare sia con soggetti pubblici che privati.

Alla luce dei feedback ricevuti in occasione dell'incontro con le parti sociali, si è provveduto a ridefinire ulteriormente l'offerta formativa del Corso di Studio, strutturando un biennio formativo comune, costituito da insegnamenti di base e caratterizzanti, e una ripartizione in tre percorsi formativi altamente professionalizzanti: a) gestione delle risorse umane; b) consulenza del lavoro; c) ambiente, territorio e management nella PA.

4. Con DR 1048 del 19/12/2019 gli ulteriori rappresentanti di importanti categorie sociali, che hanno partecipato all'incontro del 14/11/2019 sono stati inseriti quali componenti del Comitato di Indirizzo, ad integrazione di quelli già nominati con DR 19 del 17/01/2018.

5. Il giorno 08 gennaio 2020, infine, il Corso di Studio ha provveduto ad inviare via mail al Comitato di Indirizzo l'offerta didattica rivista alla luce delle osservazioni evidenziate in occasione dell'incontro del 14 novembre 2019, per ottenere eventuali altre osservazioni, pareri e valutazioni. Dalla consultazione telematica, che ha avuto luogo nei giorni 8-14 gennaio 2020, è emerso che le parti sociali hanno valutato positivamente l'offerta formativa, esprimendo il proprio particolare apprezzamento ed interesse per la stessa, ritenendo le modifiche apportate ai piani di studio molto efficaci e in grado di dare un impulso maggiore per le future iscrizioni. Inoltre, le parti sociali hanno preso atto, con soddisfazione, che l'offerta formativa ha recepito le osservazioni formulate da tutti i partecipanti nella riunione del 14 novembre 2019.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: VERBALI CONSULTAZIONI PARTI SOCIALI



QUADRO A1.b

**Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)**

10/05/2021

1. In data 26 febbraio 2019 presso la Sala Riunioni 233 del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Generale Parisi 13, si è riunito il Comitato di indirizzo dei corsi di studio di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e di Management Pubblico. Dopo un'ampia e puntuale presentazione dell'offerta formativa del corso di studi di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e degli obiettivi formativi prefissati da parte del coordinatore, i componenti presenti del Comitato di indirizzo confermano la coerenza dell'offerta formativa in essere del corso di studio con i fabbisogni espressi dal mercato del lavoro.

2. Sin dalla fase di progettazione della nuova offerta formativa, il corso di studio ha promosso e favorito lo svolgimento di frequenti interazioni con le parti sociali, utilizzando diverse modalità che agevolano le possibilità di confronto informato fra le parti interessate e risultano, dunque, particolarmente adatte per garantire quella interazione sistematica che consente di monitorare costantemente le esigenze di aggiornamento dei profili formativi. Più precisamente, la nuova offerta formativa, condivisa per la prima volta con le parti sociali in occasione dell'incontro tenutosi in data 14/11/2019 riportato nel quadro A1a, è stata nuovamente discussa con le parti sociali in data 16/6/2020. La consultazione è stata ritenuta sufficientemente completa e rappresentativa in quanto vi hanno partecipato enti rappresentativi dei tre percorsi formativi professionalizzanti individuati. In particolare erano presenti i seguenti enti partecipanti: Ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli, Federazione delle imprese e dei lavoratori autonomi, RSU UIL FPL Regione Campania, Ifel Campania, FederLavoro, Ordine Avvocati di Napoli, ufficio del massimario Corte di Cassazione, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino, Associazione Italiana Giuristi d'Impresa. Dopo un'ampia e puntuale presentazione dei contenuti e delle principali peculiarità del corso di studi in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro da parte del direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, i componenti presenti del Comitato di indirizzo hanno espresso apprezzamento per la nuova offerta formativa, ritenendola ricca, originale e difficilmente rinvenibile nel panorama universitario nazionale. Inoltre, le parti sociali hanno preso atto, con soddisfazione, che l'offerta formativa ha recepito le osservazioni formulate dai partecipanti nei precedenti incontri ed è in linea con le attività svolte dagli enti cui afferiscono.

3. Le parti sociali sono state nuovamente consultate in data 20/1/2021, al fine di rilevare le esigenze dei settori di riferimento e verificare la coerenza dell'offerta formativa delineata a fine 2019. La consultazione è stata ritenuta sufficientemente completa e rappresentativa in quanto vi hanno partecipato enti rappresentativi dei tre percorsi formativi professionalizzanti individuati. In particolare erano presenti i seguenti enti partecipanti: Ifel Campania, RSU UIL FPL Regione Campania, Federazione Italiana Donne ODCEC Napoli, Presidenza Regionale Associazione Italiana per la Direzione del Personale, INPS, ManagerItalia Campania, Napoli Servizi, Città Metropolitana di Napoli. Nel rispetto del protocollo operativo COVID-19 di Ateneo, la riunione è stata svolta in modalità telematica mediante la creazione di un Team sulla piattaforma Microsoft Teams, in cui è stato depositato il materiale da consultare per agevolare l'efficacia dei

lavori e delle riunioni, fra cui i file con l'offerta didattica, i verbali delle riunioni precedenti, gli studi di settore consultati o da consultare prima della riunione, ecc. Tale cartella viene sistematicamente aggiornata al fine di agevolare uno scambio continuo di dati e informazioni in ordine alle reali condizioni ed esigenze del mercato del lavoro, con trasmissione di dati specifici sulle opportunità di occupazione (per esempio, bandi di concorsi pubblici; profili professionali richiesti da imprese ed altri enti), sulle esigenze di aggiornamento o di maggiore adattamento rispetto alle specificità del territorio dei singoli programmi di insegnamento, ecc. Nel corso della riunione il coordinatore del corso di studio ha sinteticamente illustrato i risultati positivi conseguiti dal corso di studio, alla luce degli indicatori analizzati nel Documento di Analisi e di Riprogettazione – DARPA. Le parti sociali hanno continuato a esprimere apprezzamento per l'offerta formativa, confermandone la validità e ritenendo il progetto didattico appetibile e rispondente alle esigenze formative emergenti sia nel comparto pubblico, sia nel settore delle organizzazioni no-profit che nelle imprese e, pertanto, non ritenendo necessarie ulteriori modifiche ai contenuti del percorso formativo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali Comitato di indirizzo



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### Consulente per la gestione, organizzazione, selezione, formazione e somministrazione del personale

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Consulente per la gestione, organizzazione, selezione e formazione del personale e/o esperto junior in Human Resources Management. E' colui che opera con competenza nelle aree del personale, riuscendo a mettere in relazione strumenti di organizzazione, gestione e amministrazione delle risorse umane

##### **competenze associate alla funzione:**

Competenze specifiche associate alla funzione sono l'utilizzo degli strumenti operativi per la direzione del personale, nonché competenze idonee a comprendere e gestire l'evoluzione dei contesti organizzativi del lavoro. È necessario acquisire familiarità con le moderne tecniche organizzative gestionali e possedere competenze specifiche per la gestione del capitale umano quale fattore centrale nei processi di creazione del valore per le aziende

##### **sbocchi occupazionali:**

Impiego dipendente negli uffici e negli organismi che si occupano di organizzazione, gestione, selezione, formazione e somministrazione del personale, sia nel settore pubblico che privato. Libero professionista che fornisce consulenza alle aziende, del settore pubblico e privato, sulle tematiche riguardanti l'organizzazione, la gestione, la selezione e la formazione del personale. I laureati potranno lavorare, tra le altre, nelle agenzie di lavoro, nelle società di consulenza del lavoro, nonché all'interno della funzione risorse umane delle aziende

#### Consulente del lavoro

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Consulente del lavoro, il quale svolge una serie di attività connesse alla gestione del personale, erogando servizi prevalentemente per piccole e medie imprese. Più precisamente, questa figura professionale svolge compiti relativi all'informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale dei lavoratori

##### **competenze associate alla funzione:**

Competenze specifiche associate alla funzione sono quelle necessarie per la gestione delle risorse umane e promozione del mercato, dei contratti e delle politiche del lavoro, del sistema di workfare

**sbocchi occupazionali:**

Libero professionista consulente nel mondo del lavoro, a seguito del superamento dell'esame di stato per l'esercizio della professione di consulente del lavoro

**Junior manager nelle amministrazioni pubbliche, centrali, locali, europee e internazionali, compresa la funzione di junior manager del governo del territorio e sustainability manager**

**funzione in un contesto di lavoro:**

Manager nelle amministrazioni pubbliche. E' una figura professionale in grado di esprimere competenze manageriali per la gestione e l'organizzazione della pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'ambiente, al territorio e più in generale alle questioni relative alla sostenibilità, per esempio ricoprendo la funzione di manager del governo del territorio e di sustainability manager, figure professionali in grado di esprimere competenze manageriali orientate alla gestione sostenibile del territorio e delle attività produttive. Sono figure professionali in grado di interpretare sistemi socio-ecologici complessi e di valutare e gestire, nell'ambito della pubblica amministrazione e delle imprese, gli effetti delle attività antropiche sul territorio e sull'ambiente

**competenze associate alla funzione:**

Competenze specifiche associate alla funzione sono quelle giuridiche, economico-aziendali ed ecologico-ambientali, necessarie per fornire un supporto al decisore politico e all'amministrazione nei processi decisionali e nei processi di integrazione di attività e soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi pubblici, nella pianificazione del territorio e nello sviluppo socio-economico, al fine di favorire l'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile

**sbocchi occupazionali:**

Impiego dipendente nella pubblica amministrazione in generale, ricoprendo ruoli tecnici e/o manageriali, e in particolare negli uffici che si occupano di gestione sostenibile del territorio e delle attività produttive, sia nel settore pubblico che privato. I laureati potranno lavorare, tra le altre, nelle Amministrazioni locali e negli Enti territoriali (Regioni, Province e Città Metropolitane, Comuni, Città, Comunità Montane, Aree protette), nelle Amministrazioni locali, nelle Agenzie per il Governo del Territorio, negli Uffici del Catasto, nelle Agenzie regionali e nazionali per la protezione dell'ambiente, nei nuclei delle forze armate per il governo del territorio e dell'ambiente, negli Istituti di statistica, nelle Agenzie fiscali (Demanio, Entrate), negli Enti di regolazione dell'attività economica, negli Enti e nelle Istituzioni di ricerca, negli Enti produttori di servizi economici, nelle Autorità amministrative indipendenti, nelle Autorità a struttura associativa (ANCI, ASMEL), nelle multinazionali e aziende partecipate dallo stato (es. Eni, Enel)



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici del controllo ambientale - (3.1.8.3.1)
2. Tecnici della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale - (3.1.8.3.2)
3. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
4. Contabili - (3.3.1.2.1)
5. Economi e tesoriere - (3.3.1.2.2)
6. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
7. Tecnici dei servizi per l'impiego - (3.4.5.3.0)
8. Tecnici dei servizi pubblici di concessioni licenze - (3.4.6.6.1)
9. Tecnici dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali - (3.4.6.6.2)



## QUADRO A3.a

### Conoscenze richieste per l'accesso

06/02/2020

L'ammissione al corso di laurea triennale richiede, quale requisito necessario e imprescindibile, il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. L'accesso al Corso di Studio, in ogni caso, necessita di conoscenze di cultura generale e di abilità di base che si articolano:

- a) nella comprensione di testi;
- b) nella comprensione e produzione di ragionamenti di tipo quantitativo;
- c) nel ragionamento logico.

Tali abilità saranno verificate attraverso un test di autovalutazione per gli studenti (test on line CISIA, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, d'ora in poi TOLC), secondo procedure e modalità omogenee stabilite a livello di Ateneo.

In caso di mancato superamento del TOLC, lo studente dovrà, nel corso del primo anno, soddisfare specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) come indicato nel Regolamento didattico del Corso di Studio, che viene annualmente aggiornato e pubblicato sul sito web dell'Ufficio Orientamento dell'Ateneo.



## QUADRO A3.b

### Modalità di ammissione

10/05/2021

Per potersi iscrivere al Corso di Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del Lavoro è necessario possedere un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, ed avere un'adeguata preparazione iniziale.

L'Università Parthenope, agli studenti che intendono immatricolarsi ai Corsi di Studio di I livello, propone il Test On Line CISIA (denominato TOLC) quale test non selettivo, ma estremamente utile ai fini della verifica dell'iniziale preparazione dell'immatricolando.

Il TOLC è, infatti, uno strumento di orientamento e valutazione finalizzato ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi ed è erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, [www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)).

Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche. Più una sezione di conoscenza della lingua Inglese.

Il TOLC si considera superato se è raggiunto un punteggio totale di 10 ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli, senza alcun vincolo sul modulo di Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione, ma il test è, comunque, fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile per il prosieguo degli studi universitari.

Le informazioni relative alle date dei TOLC, ai costi, alle modalità di iscrizione e di immatricolazione sono riportate sul sito di Ateneo al seguente link:

<https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>

Pur non essendo indispensabile, il TOLC è un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Per questa ragione, la partecipazione al test è incentivata e, in caso di

superamento dello stesso, permetterà di iscriversi senza alcun vincolo mentre, in caso contrario, sono assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) da sanare come specificato di seguito.

Gli OFA possono essere colmati superando un test locale che verrà svolto, nel rispetto di quanto previsto nel protocollo operativo COVID-19 di Ateneo, a dicembre nella settimana successiva all'interruzione dei corsi (al termine del I semestre). Gli OFA possono, inoltre, essere colmati superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, oppure acquisendo almeno 18 CFU in verifiche di profitto di insegnamenti previsti al primo anno del corso di studio entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione.

Per gli studenti che non hanno superato né i TOLC né il test locale, e che non maturano 18 CFU entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione, saranno individuate delle idonee attività integrative e dei percorsi di tutoraggio finalizzati al superamento degli OFA. Nel caso tali attività non vengano seguite, lo studente resterà iscritto al I anno e la sua iscrizione sarà trasformata a tempo parziale. Le informazioni sugli OFA sono disponibili sul sito della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza e sul sito dell'Ufficio Orientamento:

<https://siegi.uniparthenope.it/>

<https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>

Ciò posto, al fine di favorire un adeguato approccio allo studio universitario, la prima settimana dei corsi sarà dedicata al recupero delle conoscenze di base necessarie a studiare al meglio gli argomenti oggetto del corso, in modo da mettere tutti gli studenti in condizione di affrontare con profitto gli esami del I anno. Saranno, inoltre, previste attività di accoglienza degli studenti, tra cui una presentazione del corso da parte del Coordinatore.

Link : <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/> ( Modalità di accesso e bandi di selezione - Orientamento Parthenope )



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

06/02/2020

1. Il Corso di Studio in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del Lavoro mira a fornire il bagaglio di saperi, teorici e applicativi, e di strumenti operativi necessari per la gestione, organizzazione e amministrazione delle risorse umane, del personale e per il management della pubblica amministrazione. L'obiettivo è quello di fornire conoscenze per la gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi, nonché competenze in materia di organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane, programmazione e controllo di gestione, project management e contabilità aziendale. Il percorso formativo si caratterizza per una forte interdisciplinarietà, fornendo una solida preparazione di base in quattro aree di apprendimento: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali e discipline economiche.

2. Il percorso formativo si articola in un biennio comune, caratterizzato da attività formative di base, caratterizzanti e affini, aventi a oggetto le quattro aree di apprendimento. Nello specifico, gli insegnamenti previsti nei primi due anni fanno riferimento a discipline giuridiche, aziendali, economiche e socio-politologiche. Il terzo anno prevede tre insegnamenti comuni e la scelta, da parte degli studenti, di uno dei seguenti tre percorsi:

- 1) Gestione delle risorse umane
- 2) Consulenza del lavoro
- 3) Ambiente, territorio e management della Pubblica amministrazione

L'identificazione di tre diversi percorsi ha favorito l'inserimento di corsi con un taglio professionalizzante, settoriale ed estremamente attuale, attento alle innovazioni in campo tecnologico e aziendale, nonché alle tematiche della sostenibilità.

- 1) Percorso Gestione delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano il più importante fattore critico per il successo di qualunque organizzazione. Le competenze, gli atteggiamenti e la motivazione sono elementi chiave in grado di influenzare la capacità di un'organizzazione

di produrre valore, di sopravvivere e di crescere. Il percorso in Gestione delle risorse umane affronta tutte le tematiche necessarie per garantire un approccio sistemico a coloro che intendono operare con competenza nelle aree del personale, mettendo in relazione strumenti di organizzazione, gestione e amministrazione delle risorse umane. Attraverso metodologie didattiche interattive ed esperienziali, nonché attraverso una preparazione completa e multidisciplinare, sarà possibile acquisire familiarità con le moderne tecniche organizzative gestionali e sviluppare competenze specifiche per la gestione del capitale umano quale fattore centrale nei processi di creazione del valore per le aziende. Il laureato che sceglie questo percorso definisce il profilo dell'esperto junior in Human Resources Management e acquisisce competenze specifiche per l'utilizzo degli strumenti operativi per la direzione del personale, nonché competenze idonee a comprendere e gestire l'evoluzione dei contesti organizzativi del lavoro.

## 2) Percorso Consulenza del lavoro

Il Consulente del lavoro svolge una serie di attività connesse alla gestione del personale, erogando servizi prevalentemente per piccole e medie imprese. Questa figura professionale, disciplinata dalla legge n. 12 del 1979, svolge compiti relativi all'informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori. Il percorso in Consulenza del lavoro si propone di fornire le conoscenze per la gestione e promozione del mercato, dei contratti e delle politiche del lavoro, con attenzione alla formazione di competenze finalizzate a sostenere l'esame di stato per l'esercizio della professione di consulente del lavoro e le attività professionali attinenti al sistema di welfare, alla gestione delle risorse umane ed alla promozione del lavoro. Il percorso in consulente del lavoro offre quindi una solida preparazione culturale e giuridica di base e una conoscenza specialistica in quei particolari settori dell'ordinamento che disciplinano il lavoro in tutte le sue forme ed applicazioni. La finalità del percorso è quella di creare una figura di laureato dotato di immediate capacità operative e di una competenza professionale che consentono l'inserimento immediato nel mercato del lavoro, avendo già acquisito una specifica caratterizzazione professionale.

## 3) Percorso Ambiente, territorio e management della Pubblica amministrazione

Alla luce delle più moderne tendenze e dell'evoluzione dei mercati e delle pubbliche amministrazioni, il percorso 'Ambiente, territorio e management della Pubblica amministrazione' persegue l'obiettivo di integrare la dimensione ambientale, economica e sociale in un'unica prospettiva, formando un laureato in grado di interpretare sistemi socio-ecologici complessi e di valutare e gestire nell'ambito della pubblica amministrazione e delle imprese gli effetti delle attività antropiche sul territorio e sull'ambiente. In questo contesto, è sempre più marcata l'esigenza di ricorrere a nuove, specifiche, figure professionali di tipo interdisciplinare che siano di supporto nella gestione della pubblica amministrazione. Tra queste professionalità, negli ultimi anni, sta emergendo il ruolo del manager del governo del territorio e del sustainability manager, figure professionali in grado di esprimere competenze manageriali orientate alla gestione sostenibile del territorio e delle attività produttive. In questo percorso, lo studente acquisisce le competenze necessarie per fornire un supporto al decisore politico e all'amministrazione locale, occupandosi dell'integrazione di attività e soggetti coinvolti nella pianificazione del territorio e nello sviluppo socio-economico, favorendo l'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile. La finalità del percorso è quella di creare una figura di laureato con competenze economico-giuridiche e ambientali in grado di ricoprire ruoli tecnici e manageriali nell'ambito della pubblica amministrazione e delle imprese con l'obiettivo di pianificare e gestire strategie di sviluppo sostenibile.

Il percorso di studi prevede anche il superamento di un insegnamento di lingua inglese e due opzionali, nonché lo svolgimento, in relazione ad obiettivi specifici, di attività esterne con tirocini formativi presso aziende ed organizzazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali.



QUADRO  
A4.b.1

**Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi**

<b>Conoscenza e capacità di comprensione</b>	Al termine del percorso formativo, gli studenti acquisiranno conoscenze e capacità di comprensione interdisciplinari in campo economico, aziendale,	
--	---	--

giuridico, politologico e sociologico necessarie per la gestione delle risorse umane, del personale e per il management della pubblica amministrazione. Più precisamente, gli studenti acquisiranno sia gli strumenti necessari per l'organizzazione, la gestione e l'amministrazione delle risorse umane quale fattore centrale nei processi di creazione del valore per le aziende, sia le conoscenze utili per la comprensione delle dinamiche tipiche e degli aspetti gestionali e organizzativi della pubblica amministrazione.

Le conoscenze e le capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni, esercitazioni, seminari, tirocini e prova finale, che si svolgeranno con l'ausilio di docenti e tutor. Questi ultimi, in particolare, avranno il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi.

La verifica delle conoscenze e delle capacità di comprensione acquisite avverrà principalmente attraverso esami individuali, scritti e/o orali, e la discussione della prova finale.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso formativo, gli studenti avranno acquisito un approccio problem solving, orientato all'analisi e alla risoluzione sia di problemi organizzativi, gestionali e amministrativi delle risorse umane, sia di problemi gestionali e organizzativi della pubblica amministrazione e delle organizzazioni complesse in generale.

I laureati saranno in grado di applicare efficacemente il patrimonio conoscitivo di metodologie giuridiche, aziendali, economiche e socio-politologiche nei processi decisionali aziendali, sia con riferimento alle dinamiche gestionali interne ai confini aziendali, sia in relazione alla gestione dei rapporti con gli attori dell'ambiente di riferimento.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno conseguite tramite lezioni, esercitazioni, seminari, tirocini e prova finale, che si svolgeranno con l'ausilio di docenti e tutor. Questi ultimi, in particolare, avranno il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi.

La verifica delle capacità di applicare conoscenza e comprensione acquisite avverrà principalmente attraverso esami individuali, scritti e/o orali, e la discussione della prova finale.

**AREA DI APPRENDIMENTO: SCIENZE SOCIO-POLITOLOGICHE**

**Conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso comune di studi, il laureato in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro sarà capace di:

- elencare gli elementi fondamentali di teoria e storia delle istituzioni, ponendo a confronto le principali esperienze europee di civilizzazione statale;
- definire i fenomeni sociali nelle loro diverse componenti strutturali e relazionali, con particolare riferimento ai processi economici e del lavoro;

- mappare i regimi, gli attori, le istituzioni e i processi politici;
- descrivere i governi, la governance multilivello, il ruolo delle amministrazioni pubbliche, le politiche pubbliche e le cause della crisi della politica e il futuro della democrazia.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali, analisi di casi raccolti dagli studenti sui social network sotto la guida del docente, progettazione e realizzazione di project work, presentazioni di ricerche su argomenti rilevanti.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sarà capace di:

- analizzare la correlazione esistente tra mentalità sociale, istituzioni e sviluppo economico, individuando le ragioni che determinano il benessere di alcuni Paesi e il mancato sviluppo di altri;
- analizzare in modo critico i processi sociali complessi;
- diagnosticare il funzionamento delle democrazie, delle sue istituzioni e politiche, ponendo la dovuta attenzione a attori e processi che le caratterizzano.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante analisi di casi raccolti dagli studenti sui social network sotto la guida del docente, progettazione e realizzazione di project work, presentazioni di ricerche su argomenti rilevanti.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

POLITICHE PUBBLICHE, SOCIALI E DEL LAVORO [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I) (*modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO*) [url](#)

SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.II) (*modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO*) [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I) (*modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO*) [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II) (*modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO*) [url](#)

## **AREA DI APPRENDIMENTO: SCIENZE GIURIDICHE**

### **Conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso comune di studi il laureato in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro (SAOC) sarà capace di operare sia nella gestione e organizzazione delle risorse umane, sia in quello del management delle amministrazioni pubbliche e private.

Nell'ambito di una formazione interdisciplinare il laureato triennale in SAOC sarà capace di:

- discutere delle discipline giuridiche in prospettiva istituzionale pubblicistica e privatistica;
- presentare le principali problematiche giuridiche in materia di diritto del lavoro e dell'impresa connesse ai processi produttivi sia nel settore privato che pubblico;
- descrivere le tecniche ermeneutiche di testi normativi e giurisprudenziali.

Il laureato triennale sarà, quindi, capace di comprendere, interpretare e applicare la disciplina legislativa, regolamentare e amministrativa. Sarà altresì capace di formulare giudizi e decisioni fondate sull'interpretazione sistemica dell'ordinamento giuridico secondo criteri di logica, razionalità, equità ed opportunità.

In particolare sui tre percorsi che possono essere scelti al terzo anno due, quello in "Consulenza del lavoro" e

"Ambiente, territorio e management della pubblica amministrazione", permettono al laureato triennale di acquisire particolari competenze in ambito giuridico. Tali percorsi consentono allo studente di approfondire le conoscenze e capacità acquisite in ambito giuridico nel biennio comune grazie ad alcuni insegnamenti specifici, rientranti nell'area di riferimento dei due percorsi.

Nello specifico:

- il percorso "Consulenza del lavoro"; consente di affinare le conoscenze nelle materie gius-lavoristiche e, in particolare, in materia di Diritto della previdenza sociale e di Diritto tributario, legate allo specifico settore dell'attività di impresa. Questa formazione permetterà al laureato di svolgere una serie di attività connesse alla gestione del personale, erogando servizi prevalentemente per piccole e medie imprese.
- il percorso "Ambiente, territorio e management nella pubblica amministrazione" consente di approfondire in particolare le materie pubblicistiche, acquisendo una formazione specifica in materia di diritto amministrativo. Il laureato triennale sarà capace di comprendere e interpretare i processi decisionali pubblici, potendo così offrire supporto ad imprese pubbliche e private nella pianificazione dei processi produttivi in una logica attenta all'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali; uso di strumenti multimediali; esercitazioni su documenti; studio di testi italiani e stranieri; altre iniziative di formazione con l'affiancamento e il confronto con i docenti.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, eventualmente preceduti da esami scritti, al termine del corso; redazione di elaborati svolti a commento delle esercitazioni tenute su testi.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Al termine del percorso di studi, il laureato triennale SAOC sarà capace di:

- comprendere, analizzare e interpretare i testi normati dei diversi sistemi ordinamentali;
- risolvere problemi tecnici e operativi legati alla specifica formazione pubblicistica, amministrativa e lavoristica.

In particolare:

- lo studente che avrà optato per il percorso "Consulenza del lavoro" avrà acquisito una specifica competenza professionale e sarà capace di svolgere i compiti relativi all'informazione sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza e assistenza sociale dei lavoratori.
- lo studente che avrà optato per il percorso "Ambiente territorio e management della pubblica amministrazione" sarà capace di fornire supporto al decisore politico, all'amministrazione e alle società che operano a stretto contatto con le amministrazioni pubbliche nei processi decisionali, nei processi di integrazione di attività e soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi pubblici, nella pianificazione del territorio e nello sviluppo socio-economico, al fine di favorire l'implementazione di politiche di sviluppo sostenibile.

Le conoscenze e le competenze acquisite permetteranno al laureato triennale di svolgere le attività professionali di: consulente del lavoro, tecnico del controllo ambientale, tecnico della raccolta e trattamento dei rifiuti e della bonifica ambientale; segretario amministrativo e tecnico degli affari generali; contabile; economo e tesoriere; tecnico dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi; tecnico dei servizi per l'impiego; tecnico dei servizi pubblici per il rilascio di certificazioni e documentazioni personali, economici e tesorieri.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante attività seminariali guidate.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazione, in itinere e agli esami finali, anche attraverso l'elaborazione di relazioni, individuali o di gruppo, sulle attività svolte.

### **Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.II) (*modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO*) [url](#)

DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.I) (*modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO*) [url](#)

DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO E FISCALITA' DEL LAVORO [url](#)

## AREA DI APPRENDIMENTO: DISCIPLINE AZIENDALI

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso comune di studi, il laureato in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro sarà capace di:

- descrivere i processi produttivi, l'organizzazione delle risorse economiche e la rilevazione dei fatti amministrativi all'interno delle aziende;
- predisporre le scritture contabili e il bilancio, inteso quest'ultimo quale strumento di comunicazione economico-finanziaria nella prospettiva dei principi contabili nazionali ed internazionali;
- descrivere i processi di organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno delle aziende.

Il laureato in SAOC sarà, quindi, capace di raccogliere e interpretare le informazioni che derivano dalla gestione aziendale; di formulare giudizi autonomi sui processi aziendali e sui risultati economici dell'attività aziendale; di predisporre le scritture contabili delle aziende; di leggere e interpretare il bilancio di esercizio.

Il bagaglio di conoscenze rientranti nell'area di riferimento potrà poi variamente arricchirsi a seconda dello specifico percorso che lo studente deciderà di intraprendere al terzo anno. Nello specifico, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà scelto gli esami rientranti nel percorso di:

- "Gestione delle risorse umane" sarà capace di risolvere le problematiche connesse all'internal marketing e gestire e amministrare le risorse umane, comprendendo con riferimento a questi ultimi i risvolti in termini economici, patrimoniali e finanziari derivanti da diverse scelte di governo e coordinamento del personale;
- "Consulente del lavoro" sarà capace di tenere la contabilità del lavoro, predisponendo le scritture contabili e rappresentando in bilancio le informazioni sul capitale umano.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali, esercitazioni, analisi di operazioni di gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere; lettura dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sarà capace di:

- raccogliere e interpretare le informazioni che derivano dalla gestione aziendale;
- predisporre le scritture contabili delle aziende;
- leggere e interpretare i documenti costitutivi del bilancio di esercizio;
- raccogliere e interpretare le informazioni che derivano dai processi di organizzazione e gestione delle risorse umane all'interno delle aziende.

Inoltre, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà preferito gli esami rientranti nel percorso di:

- "Gestione delle risorse umane" sarà capace di assumere decisioni riguardanti la gestione e amministrazione delle risorse umane, comprendendo anche gli effetti in termini economici, patrimoniali e finanziari di simili decisioni;
- "Consulente del lavoro" sarà capace di predisporre le scritture contabili e rappresentare in bilancio le poste relative al capitale umano, comprendendone il significato e gli effetti di eventuali variazioni sul complessivo risultato aziendale.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante esercitazioni;

analisi di operazioni di gestione sotto il profilo economico-finanziario e dei documenti costitutivi del bilancio d'esercizio.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.I) (*modulo di*  
*COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE*) [url](#)

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.II) (*modulo di*

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE) [url](#)

CONTABILITA' DEL LAVORO [url](#)

CONTABILITA' E BILANCIO [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

INTERNAL MARKETING [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

## AREA DI APPRENDIMENTO: DISCIPLINE ECONOMICHE

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso comune di studi, il laureato in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro sarà capace di:

- formalizzare e valutare i modelli matematici per l'economia;
- elencare le motivazioni teoriche e istituzionali dei principi dell'intervento pubblico nell'economia;
- descrivere le principali teorie macroeconomiche;
- presentare le principali problematiche di politica economica di rilevanza sistemica.

Il laureato in SAOC sarà, quindi, capace di descrivere le problematiche relative alla definizione di funzione lineare e al sistema di equazioni lineari; le problematiche relative ai temi generali dell'intervento pubblico nell'economia a livello di sistema economico complessivo; i principali meccanismi di funzionamento del sistema economico concepito come un tutto integrato, nel quadro della prospettiva moderna di analisi economica.

Il bagaglio di conoscenze rientranti nell'area di riferimento potrà poi variamente arricchirsi a seconda dello specifico percorso che lo studente deciderà di intraprendere al terzo anno. Nello specifico, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà scelto gli esami rientranti nel percorso di:

- "Gestione delle risorse umane" sarà capace di descrivere i fenomeni di natura storico-economica relativi allo sviluppo delle imprese, nazionali ed estere, pubbliche e private, durante gli ultimi due secoli, approfondendo temi quali l'interrelazione con i differenti contesti sociali, politici, e legislativi di riferimento, la struttura dell'organizzazione e la gestione di tali organismi.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali ed esercitazioni. Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sarà capace di:

- applicare le formule di calcolo per la soluzione dei sistemi lineari;
- applicare le conoscenze acquisite dei principali schemi di intervento e di politica economica.

Inoltre, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà preferito gli esami rientranti nel percorso di:

- "Gestione delle risorse umane" sarà capace di applicare le conoscenze sui fenomeni di natura storico-economica relativi allo sviluppo delle imprese a singoli eventi e vicende, nazionali ed internazionali, attraverso lo studio e l'esemplificazione di precisi avvenimenti storici.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante esercitazioni.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA POLITICA [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) (*modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA*) [url](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.II) (*modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA*) [url](#)

STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO [url](#)

STRUMENTI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA [url](#)

## AREA DI APPRENDIMENTO DELLE ULTERIORI CONOSCENZE

### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sarà capace di:

- leggere e interpretare testi in lingua inglese;
- applicare i principi fondamentali dell'informatica nell'ambito delle imprese e della Pubblica Amministrazione.

Il bagaglio di conoscenze rientranti nell'area di riferimento potrà poi variamente arricchirsi a seconda dello specifico percorso che lo studente deciderà di intraprendere al terzo anno.

Nello specifico, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà scelto gli esami rientranti nel percorso di:

- "Ambiente, territorio e management nella PA" sarà capace di descrivere le tematiche dell'ecologia applicata e dei sistemi informativi geografici.

Le conoscenze precedentemente illustrate saranno acquisite mediante lezioni frontali; uso di strumenti multimediali; esercitazioni.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in esami orali, eventualmente preceduti da esami scritti, al termine del corso; eventuali prove scritte in itinere.

### Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studi, il laureato in SAOC sarà capace di:

- leggere e interpretare testi in lingua inglese;
- utilizzare le tecnologie informatiche nelle attività legate al mondo delle imprese e della Pubblica Amministrazione.

Inoltre, il laureato in SAOC che, nel corso del terzo anno, avrà preferito gli esami rientranti nel percorso di:

- "Ambiente, territorio e management nella PA" sarà capace di applicare le conoscenze sull'ecologia applicata e sui sistemi informativi geografici.

Le capacità di applicare conoscenza e comprensione saranno acquisite prevalentemente mediante lettura di testi in lingua inglese ed esercitazioni.

Le modalità di verifica si sostanzieranno in valutazioni, in itinere e agli esami finali.

### Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECOLOGIA APPLICATA [url](#)

ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.I) (*modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE*) [url](#)

ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.II) (*modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE*) [url](#)

LINGUA INGLESE [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI CON LABORATORIO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio  
Abilità comunicative  
Capacità di apprendimento

<p><b>Autonomia di giudizio</b></p>	<p>I laureati, in virtù dell'acquisizione delle conoscenze e competenze indicate nei precedenti quadri, saranno in grado di valutare l'impatto delle condizioni socio-economiche e politiche sulle scelte gestionali e organizzative riguardanti le risorse umane, nonché sulle scelte aziendali della pubblica amministrazione. Inoltre, i laureati saranno in grado di valutare gli effetti di tali scelte, sia attraverso la determinazione del risultato economico dell'organizzazione sia tramite la valutazione delle altre dimensioni della performance aziendale.</p> <p>I laureati potranno interpretare i testi con capacità critica adeguata a individuare gli strumenti utili alla risoluzione delle problematiche proprie della gestione e organizzazione delle risorse umane e della pubblica amministrazione.</p> <p>L'autonomia di giudizio sarà sviluppata tramite lezioni, esercitazioni, seminari, tirocini e prova finale, che si svolgeranno con l'ausilio di docenti e tutor.</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avverrà attraverso la valutazione della capacità di lavorare durante le attività in aula, nei contesti seminariali, nonché nella valutazione degli elaborati, delle prove di esame dei singoli insegnamenti e della prova finale.</p>	
<p><b>Abilità comunicative</b></p>	<p>I laureati saranno in grado di esporre sia oralmente che per iscritto le caratteristiche fondamentali di una teoria, avvalendosi del linguaggio tecnico acquisito nel percorso formativo. Più precisamente, i laureati saranno in grado di:</p> <p>a) comunicare in modo chiaro e articolato con interlocutori specialisti e non le decisioni gestionali e organizzative assunte e i dati che le supportano; b) comunicare con le diverse figure professionali operanti sul territorio nel campo delle risorse umane e nel settore della pubblica amministrazione utilizzando un linguaggio comune derivato anche dall'approccio di studio interdisciplinare (tale competenza migliorerà le possibilità di inserimento del laureato nei più diversi ambiti professionali).</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate sarà sviluppata tramite lezioni, esercitazioni, seminari, tirocini e prova finale, che si svolgeranno con l'ausilio di docenti e tutor.</p> <p>La verifica dell'acquisizione delle abilità comunicative avverrà attraverso la presentazione e discussione in aula degli elaborati scritti, il dibattito dei temi affrontati a livello seminariale con eventuali esperti esterni, le prove di esame dei singoli insegnamenti e la prova finale.</p>	
<p><b>Capacità di apprendimento</b></p>	<p>Al termine del percorso formativo, il laureato avrà sviluppato la capacità di studio autonomo e di valutazione critica dei problemi gestionali e organizzativi delle risorse umane e della pubblica amministrazione. Inoltre, sarà in grado di accedere e utilizzare, anche attraverso l'impiego degli strumenti informatici, la letteratura scientifica (includere le banche-dati) dei settori scientifici oggetto di approfondimento nel percorso formativo, giudicandola criticamente ed elaborandola in forma possibilmente personale. La struttura e il disegno curriculare del Corso di Studio, infatti, comportano, la frequente consultazione di materiale bibliografico, banche dati e altre informazioni in rete. Tali competenze garantiranno la capacità di entrare nel mondo del lavoro con la capacità di</p>	

aggiornamento nel settore di applicazione. Infine, i laureati svilupperanno un'attitudine all'apprendimento e all'aggiornamento continuativo, con la capacità di auto-monitorare le proprie competenze e conoscenze. La presenza di settori scientifico-disciplinari nel cui ambito è rilevante il peso degli insegnamenti socio-economici, infatti, contribuisce in maniera significativa allo sviluppo delle competenze che favoriscono la capacità di ulteriore apprendimento, e delle capacità inerenti l'analisi delle informazioni e dei dati anche tramite strumenti matematico-statistici.

Le capacità di apprendimento saranno acquisite durante l'intero Corso di Studio mediante la consultazione di materiale bibliografico, banche dati e altre informazioni in rete.

La verifica delle capacità di apprendimento avverrà mediante forme di verifica continua durante le attività formative, nonché attraverso le prove di esame dei singoli insegnamenti e la prova finale.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

06/02/2020

La laurea si consegue con il superamento della prova finale. La prova finale consiste nell'elaborazione di una relazione scritta preparata sotto la guida di un docente in una disciplina individuata dalla competente struttura didattica, nell'ambito degli esami sostenuti dallo studente.

Tale relazione è valutata da una commissione che assegna un punteggio contenuto entro parametri definiti dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza cui afferisce il Dipartimento di Giurisprudenza, che tiene conto anche dei tempi di completamento del percorso di studi e di eventuali esperienze internazionali, oltre che del curriculum studiorum del candidato. Per ogni studente è nominato un docente incaricato di seguirne la preparazione alla prova finale e di relazionare in merito alla Commissione. Per accedere alla prova finale lo studente deve aver superato tutte le attività formative previste dal piano di studi.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

10/05/2021

1. La prova finale, consistente in un elaborato scritto, si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale.
2. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor).
3. Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 CFU previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.
4. Le modalità di svolgimento della prova finale sono indicate nelle Linee Guida Regolamentazione Prove Finali e Tesi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico predisposte dall'Università degli Studi di Napoli 'Parthenope'.
5. L'elaborato è valutato da una Commissione di docenti individuata dall'Ufficio della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.
8. All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4.

9. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nel Regolamento didattico del Corso di Studio. Il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma delle valutazioni della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

10. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.

11. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato sul sito della Scuola.

Link : [https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria\\_studenti/def\\_linee\\_prova\\_finale.pdf](https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf) ( Regolamento tesi di laurea Università di Napoli Parthenope )

**▶ QUADRO B1****Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)**Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del Corso di Studi

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-amministrazione-organizzazione-consulenza-lavoro/>**▶ QUADRO B2.a****Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>**▶ QUADRO B2.b****Calendario degli esami di profitto**<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>**▶ QUADRO B2.c****Calendario sessioni della Prova finale**<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>**▶ QUADRO B3****Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	CONTABILITA' E BILANCIO <a href="#">link</a>	PISANO SABRINA	PA	9	72	✓
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	ALVINO FEDERICO	PO	9	72	✓
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <a href="#">link</a>	CACCAVALE CIRO	PA	9	72	✓
4.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	DE SANTIS VALERIA	RU	9	72	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE <a href="#">link</a>	BARATTA LUCA	RD	6	48	✓
6.	SPS/07 SPS/11	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO <a href="#">link</a>			12		
7.	SPS/07	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I) ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	GRASSI VALENTINA	PA	6	48	✓
8.	SPS/11	Anno di corso 1	SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.II) ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	GRASSI VALENTINA	PA	6	48	
9.	SPS/03 SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO <a href="#">link</a>			12		
10.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I) ( <i>modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO SONIA	PA	6	48	✓
11.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II) ( <i>modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO SONIA	PA	6	48	✓
12.	IUS/07	Anno di	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.II) ( <i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E</i>			6	48	

		corso 2	<a href="#">DEL LAVORO</a> ) <a href="#">link</a>			
13.	IUS/05 IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO <a href="#">link</a>	12		
14.	IUS/05	Anno di corso 2	DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.I) ( <i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	6	48	
15.	INF/01 SECS- P/02	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE <a href="#">link</a>	10		
16.	SECS- P/02	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.I) ( <i>modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE</i> ) <a href="#">link</a>	5	40	
17.	INF/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.II) ( <i>modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE</i> ) <a href="#">link</a>	5	40	
18.	SECS- S/06 SECS- S/01	Anno di corso 2	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA <a href="#">link</a>	10		
19.	SECS- S/06	Anno di corso 2	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) ( <i>modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA</i> ) <a href="#">link</a>	5	40	
20.	SECS- S/01	Anno di corso 2	METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.II) ( <i>modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA</i> ) <a href="#">link</a>	5	40	
21.	SECS- P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <a href="#">link</a>	9	72	
22.	SPS/04	Anno di corso 2	POLITICHE PUBBLICHE, SOCIALI E DEL LAVORO <a href="#">link</a>	6	48	
23.	SECS- P/10 M-PSI/06	Anno di corso 3	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <a href="#">link</a>	12		
24.	SECS- P/10	Anno di corso 3	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.I) ( <i>modulo di COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>	6	48	
25.	M-PSI/06	Anno di corso 3	COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.II) ( <i>modulo di COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>	6	48	
26.	SECS- P/07	Anno di corso 3	CONTABILITA' DEL LAVORO <a href="#">link</a>	9	72	
27.	IUS/10	Anno di corso 3	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	6	48	
28.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	6	48	
29.	IUS/12	Anno di corso 3	DIRITTO TRIBUTARIO E FISCALITA' DEL LAVORO <a href="#">link</a>	6	48	
30.	BIO/07	Anno di corso 3	ECOLOGIA APPLICATA <a href="#">link</a>	6	48	
31.	SECS- P/07	Anno di corso 3	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE <a href="#">link</a>	9	72	
32.	SECS- P/01	Anno di corso 3	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	9	72	
33.	SECS- P/08	Anno di corso 3	INTERNAL MARKETING <a href="#">link</a>	6	48	
34.	PROFIN_S	Anno di corso 3	Prova Finale <a href="#">link</a>	3		
35.	ICAR/06	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI CON LABORATORIO <a href="#">link</a>	9	72	
36.	SECS- P/12	Anno di corso 3	STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO <a href="#">link</a>	6	48	
37.	SECS- S/03	Anno di corso 3	STRUMENTI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA <a href="#">link</a>	6	48	
38.	NN	Anno di corso 3	TIROCINIO <a href="#">link</a>	4		

## ▶ QUADRO B4

## Aule

Descrizione link: Aule

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/servizi-agli-studenti/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule didattiche

## ▶ QUADRO B4

## Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/servizi-agli-studenti/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche

## ▶ QUADRO B4

## Sale Studio

Descrizione link: Sale Studio

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/servizi-agli-studenti/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule studio

## ▶ QUADRO B4

## Biblioteche

Descrizione link: Sistema bibliotecario

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/biblioteca>

Descrizione altro link: Biblioteche

Altro link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/servizi-agli-studenti/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sistema bibliotecario

## ▶ QUADRO B5

## Orientamento in ingresso

Le attività di orientamento in ingresso sono rivolte a promuovere l'offerta formativa agli studenti di scuola media superiore, al fine di favorire una scelta informata e consapevole del <sup>10/05/2021</sup> Corso di Studi (CdS). L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, ossia le attività di orientamento in ingresso, nonché i servizi di orientamento e tutorato in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori, potenziali studenti in ingresso, e agli immatricolati.

Le attività di orientamento, supportate in modo attivo e costante dal CdS, sono definite a livello centrale dal SOT che supporta gli studenti durante l'intero percorso di studi, dalla fase precedente all'immatricolazione fino alle attività di placement, ovvero, di orientamento nel mondo del lavoro.

L'orientamento in entrata offre attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole attraverso informazioni sui corsi di laurea presenti in Ateneo, sui relativi piani di studio e sugli sbocchi occupazionali per una consapevole scelta universitaria.

In particolare, l'orientamento alla scelta del corso di studio coinvolge i docenti delle scuole e i docenti dei singoli Corsi dell'Ateneo, al fine di guidare gli studenti verso una scelta ragionata e matura del proprio percorso formativo, anche alla luce delle indagini periodicamente svolte sulle carriere e sui possibili sbocchi occupazionali.

Per favorire l'orientamento in ingresso, presso le varie sedi dell'Ateneo sono presenti sportelli informativi per illustrare l'offerta formativa, i servizi e le strutture dell'Università Parthenope.

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo dell'anno 2020, molte delle attività di Orientamento e di Placement non hanno più potuto aver luogo nella modalità tradizionale 'in presenza'. Di conseguenza, il SOT e il Corso di Studi hanno avviato un programma di attività 'a distanza' rivolto alle platee interessate all'orientamento in ingresso, utilizzando nuovi stili di comunicazione e la strumentazione tecnologica necessaria per l'interazione a distanza, fra cui per esempio la piattaforma Microsoft Team di Ateneo.

Nell'anno 2020, inoltre, sono stati progettati, sviluppati e realizzati, a livello centrale, la piattaforma del Servizio di Orientamento e Tutorato e Placement e, a livello decentrato, il website della Scuola di Economia e Giurisprudenza, cui il Corso di Studi afferisce.

Tra le iniziative organizzate dall'Ufficio del SOT, i docenti afferenti al CdS partecipano attivamente agli open day presso le sedi dell'Ateneo e a svariati incontri presso le scuole superiori del territorio. Il CdS ha partecipato per esempio alle seguenti attività: Welcome day (11 settembre 2020); Open Day (21 gennaio 2021; 24 febbraio 2021; 24 marzo 2021; maggio 2021); Salone Digitale Spring SUD 2021 (27 aprile 2021).

Con i suoi docenti, il CdS è attivo con corsi extracurricolari che prevedono lo svolgimento di attività laboratoriali e sul campo, sia presso le scuole medie superiori sia presso la sede universitaria. Il CdS partecipa, inoltre, a Pon presso le scuole superiori finalizzati ad offrire agli studenti conoscenze più approfondite relative al rapporto tra scelta del percorso universitario e sbocchi professionali. Nell'ambito delle attività di orientamento, vengono svolte anche numerose attività seminarie in favore delle scuole. Sono stati organizzati, per esempio, quattro Seminari di didattica integrativa presso Licei ed Istituti di Napoli e provincia (Liceo Publio Virgilio Marone, Istituto Mario Pagano); nove Seminari di educazione civica presso Licei ed Istituti di Napoli e provincia (IPSEOA Petronio, ITCSG Masullo – Theti; Liceo Publio Virgilio Marone; Liceo Caccioppoli; Liceo Umberto I). Ulteriore attività di orientamento in ingresso è consistita nell'apertura delle aule universitarie agli studenti delle scuole superiori con la partecipazione ad alcune lezioni dei professori Mazzina, Lepore e Tino.

Il CdS, inoltre, partecipa sistematicamente a iniziative organizzate con amministrazioni pubbliche, fra cui per esempio il progetto 'Valore PA' finanziato dall'INPS e destinato

all'attivazione di corsi universitari per la formazione continua dei dipendenti pubblici, nonché a diverse altre iniziative organizzate con associazioni di amministrazioni pubbliche, fra cui l'ASMEL (che raggruppa circa 3.500 enti locali italiani), con cui si organizza ogni anno un Master in 'Project Manager della Pubblica Amministrazione. Strumenti interdisciplinari per lo sviluppo sostenibile degli enti locali' che accoglie circa 130 discenti, fra dipendenti pubblici e neo-laureati. Tali attività sono finalizzate, fra l'altro, all'orientamento in ingresso di dipendenti pubblici o di altri soggetti che possono essere potenzialmente interessati al CdS.

Tra le attività di orientamento in ingresso vanno ricompresi i precorsi su specifiche discipline, che si tengono prima dell'inizio dell'anno accademico, per favorire l'inserimento dello studente nel corso di studi. I precorsi gratuiti, organizzati nel mese di settembre presso la sede di Ateneo, sono rivolti agli studenti diplomati al fine di omogeneizzare i linguaggi e le conoscenze di base prima di iniziare il percorso formativo vero e proprio.

L'ammissione al corso di laurea triennale richiede il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti. Per una proficua frequenza del Corso di Laurea, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione relativa a conoscenze di cultura generale e di abilità di base, come la capacità di comprensione di testi e di produzione di ragionamenti di tipo logico-quantitativo. Non viene richiesta una conoscenza specifica per area disciplinare. Le conoscenze di base richieste per l'iscrizione includono, dunque, la padronanza della lingua italiana (scritta e orale), la capacità di comprensione verbale, le capacità logiche, nonché le conoscenze storico-politiche degli eventi contemporanei. La predisposizione agli studi sull'organizzazione e sulla gestione delle istituzioni politiche, amministrative ed economico-aziendali caratterizzano lo studente di tale Corso di laurea.

Per l'ammissione al Corso non sono previsti test di accesso. Tuttavia, al fine di verificare il possesso delle suddette conoscenze e di accompagnare lo studente in una scelta consapevole, è previsto un test facoltativo di autovalutazione per gli studenti (Test On Line CISIA - TOLC), secondo procedure e modalità omogenee stabilite a livello di Ateneo e pubblicate dal Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). Pur non essendo indispensabile, si tratta di un test fortemente consigliato costituendo un momento fondamentale del processo di scelta consapevole del corso di laurea. Il Test On Line CISIA - TOLC si compone di tre moduli sui seguenti argomenti: conoscenze matematiche di base; capacità di comprensione verbale; capacità logiche, più una sezione di conoscenza della lingua inglese.

Per prepararsi al TOLC, sul sito web del CISIA <http://www.cisiaonline.it> è possibile esercitarsi ai test e consultare le risposte ai quesiti e le relative metodologie. Il test on line CISIA - TOLC viene erogato in più sedute nel periodo Febbraio-Settembre.

Le informazioni sull'organizzazione dei test TOLC sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento alla seguente pagina: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>

Il TOLC si considera superato se viene raggiunto un punteggio totale di 10, ottenuto sommando il punteggio dei tre moduli, senza alcun vincolo sul modulo di Matematica. La sezione di conoscenza della lingua inglese non rientra nel procedimento di valutazione, ma il test, comunque, è fortemente consigliato costituendo un valido controllo della propria conoscenza della lingua inglese, ormai indispensabile.

Il risultato del TOLC è comunicato agli studenti da parte del SOT di Ateneo. Le eventuali carenze dello studente sono valutate in termini globali e gli esiti non sono distinti e comunicati per le singole discipline, non essendo prevista la necessità di una conoscenza specifica per area disciplinare, quanto piuttosto la presenza delle conoscenze di base di cui sopra.

La partecipazione al test è incentivata e, in caso di superamento dello stesso, permette di iscriversi senza alcun vincolo. Nel caso di mancato superamento del TOLC, invece, sono assegnati allo studente degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). In tal caso, nel corso del primo anno, lo studente dovrà soddisfare tali specifici obblighi formativi aggiuntivi come indicato nel Regolamento didattico del Corso di Studio. Gli OFA possono essere colmati: superando un test locale che viene svolto nel mese di dicembre; superando uno dei test TOLC programmati per il successivo anno accademico, oppure, acquisendo almeno 18 CFU entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di immatricolazione. Ulteriori attività di recupero vengono predisposte per gli studenti che non colmano gli OFA.

Gli studenti che non superano né il Test On Line CISIA - TOLC, né il test finale dei precorsi organizzati nel mese di settembre possono comunque immatricolarsi al CdS, ma devono sanare gli obblighi formativi aggiuntivi entro il mese di settembre del primo anno accademico.

Il SOT monitora costantemente i dati della Segreteria Studenti per valutare l'efficacia delle politiche di orientamento tramite il coordinamento con i referenti per l'orientamento di CdS. All'interno del CdS è stata individuata una referente per l'orientamento: la professoressa Sabrina Pisano che svolge un ruolo attivo di coordinamento con gli uffici centrali di Ateneo e con il Coordinatore del CdS al fine di realizzare un migliore coinvolgimento dei docenti afferenti al Corso di Studio.

Descrizione link: Orientamento Università Parthenope

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento in ingresso

▶ QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

12/05/2021

Il servizio di orientamento e tutorato garantito in itinere offre supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Università Parthenope, con l'obiettivo di creare coinvolgimento, offrire supporto alla formazione e risolvere eventuali problemi riscontrati dagli studenti durante il percorso universitario. Il SOT orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere a livello di Ateneo e di CdS informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza. In particolare, le attività di tutorato, realizzate attraverso colloqui individuali e/o di gruppo, sono finalizzate a supportare gli studenti nella preparazione dei piani di studio (per esempio, scelta dei percorsi di specializzazione e degli esami a scelta), nonché ad offrire chiarimenti in merito alle propedeuticità, alle modalità di frequenza ai corsi e alle esercitazioni. Esiste, inoltre, un contatto costante fra il Coordinatore del CdS, il corpo docente e i rappresentanti degli studenti finalizzato a risolvere eventuali criticità incontrate dagli studenti e a migliorare la regolarità nel percorso di studio. Sulla base delle informazioni risultanti da questo contatto costante fra docenti e studenti, vengono anche organizzati corsi di recupero ed attività seminariali volte ad integrare le attività didattiche frontali rivolte a tutta l'aula, con attività specifiche di sostegno per i soli studenti in difficoltà. I corsi di recupero su singoli insegnamenti, così come le attività specifiche di tutoraggio e supporto degli studenti in difficoltà, sono regolarmente svolte sulla base di un'accurata analisi di ricognizione della regolarità delle carriere e delle principali criticità riscontrate dagli studenti nel proprio percorso svolta dal Coordinatore, dal Gruppo Assicurazione della Qualità e dai responsabili individuati in seno al consiglio di Corso di Studi. L'intercettazione degli studenti in difficoltà, infatti, avviene non solo attraverso il colloquio con gli studenti, ma anche monitorando i dati sulle carriere, ossia attingendo e rielaborando i dati disponibili presso la segreteria studenti relativi alle percentuali di esami superati ad ogni appello per ogni singolo insegnamento. Si individuano così gli insegnamenti più critici, per i quali vengono progettate e realizzate specifiche attività di sostegno, fra cui l'assegnazione di tutor agli studenti.

Come indicato nel Regolamento didattico di Corso di Studio, le attività didattiche curriculari del CdS utilizzano di norma la forma convenzionale (lezioni, seminari, esercitazioni su casi pratici o di laboratorio, attività didattiche a piccoli gruppi, tutorato, orientamento, stage, tirocinio, elaborati scritti), ma il Corso ha sperimentato, per garantire maggiore flessibilità e andare incontro alle esigenze di alcune categorie di studenti, per esempio lavoratori, fuori sede, stranieri, diversamente abili, con figli piccoli, modalità didattiche integrative, cosiddette blended, per supportare l'ordinaria didattica frontale con strumentazioni di insegnamento elettronico e a distanza.

Il servizio di tutorato si rivolge anche agli studenti stranieri, supportandoli per la ricerca di alloggio, per la risoluzione di questioni burocratico-amministrative (banca, assistenza sanitaria, posta e simili), per la fruizione di mense e per altre eventuali attività extrauniversitarie. Sono attivi gli sportelli di sostegno didattico per studenti in difficoltà, presso la segreteria didattica della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza cui il CdS di Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro afferisce. Tutte le attività di tutorato vengono, inoltre, modulate in relazione alle specifiche esigenze e alle richieste dello studente ed organizzate nel rispetto delle peculiari necessità legate ad eventuali condizioni di disabilità.

Esiste inoltre uno specifico servizio di counselling relazionale, preposto a livello di Ateneo, per supportare tutti gli studenti con specifiche difficoltà e consentire loro di recuperare eventuali ritardi nel percorso formativo. A livello di Ateneo è attivo anche uno sportello di ascolto e consulenza per studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per fornire gratuitamente assistenza, informazione e divulgazione in merito ai problemi inerenti i disturbi dell'apprendimento. Tale attività di supporto è rivolta a studenti, genitori e docenti interessati direttamente o indirettamente ai DSA. Sono attivi gli sportelli di sostegno didattico per studenti in difficoltà, presso la segreteria didattica della Scuola di Economia e Giurisprudenza cui il corso di Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro afferisce.

Tutte le attività di tutorato vengono, inoltre, modulate in relazione alle specifiche esigenze e alle richieste dello studente ed organizzate nel rispetto delle peculiari necessità legate ad eventuali condizioni di disabilità. Nello specifico tali attività sono svolte da alcuni tutor, scelti tra i docenti del Dipartimento.

Descrizione link: Orientamento Università Parthenope

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Orientamento e tutorato in itinere

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui principale mission<sup>12/05/2021</sup> consiste proprio nel costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

A tal fine, l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia a studenti e laureati, sia alle aziende e agli enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

Le azioni relative allo svolgimento di tirocini e stage hanno particolarmente risentito della situazione emergenziale, a causa dell'impatto che essa ha avuto sugli attori del mercato del lavoro. L'Ufficio Placement e il CdS si sono adeguati elaborando iniziative svolte 'a distanza'.

Per far fronte all'emergenza COVID, l'ufficio ha organizzato uno 'sportello online' sulla piattaforma Skype, che riceve con cadenza giornaliera, al fine di essere sempre presente al fianco degli studenti, nonché per il tutoraggio online dei tirocinanti.

L'inserimento nel mondo del lavoro degli studenti del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro viene favorito da convenzioni stipulate tra l'Università Parthenope e numerosi Enti e imprese operanti sul territorio nazionale e internazionale, sulla base delle quali si prevedono attività di stage e tirocini.

In linea con le finalità e gli obiettivi del corso di laurea, al fine di implementare sempre più proficue collaborazioni e integrazioni con gli Enti e le imprese e agevolare nel miglior modo possibile lo svolgimento dei tirocini, viene verificata costantemente la possibilità di stipulare ulteriori accordi rispetto a quelli già in essere per ampliare la scelta degli studenti. In tale direzione, nel corso degli ultimi anni sono state siglate una serie di intese con diversi Comuni campani, al fine di consentire agli studenti interessati la possibilità di svolgere il tirocinio presso una pubblica amministrazione e verificare sul campo le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo. Si evidenzia inoltre la convenzione siglata tra l'Università Parthenope e la Presidenza del Consiglio dei Ministri che per lo svolgimento di attività di tirocinio degli studenti di Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro. In particolare, la Presidenza del Consiglio dei Ministri si è resa disponibile ad accogliere studenti che intendano approfondire i temi del management pubblico, con particolare riferimento alla gestione e valorizzazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, all'attuazione di politiche pubbliche per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio, all'assistenza nella progettazione e realizzazione di iniziative per lo sviluppo economico e sociale, in ambito nazionale, comunitario e internazionale. Fra le convenzioni stipulate, si evidenziano inoltre la convenzione quadro siglata tra il Dipartimento di Giurisprudenza e l'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale della Campania (IFEL Campania), la convenzione con Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA e le convenzioni con gli Ordine dei Commercialisti ed Esperti Contabili di Nola e Torre Annunziata.

In ragione dello specifico profilo professionale al quale si rivolge questo corso di studi, è inoltre operativa dal 2014 una Convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari di studi di consulenza, di ospitare i laureati in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro per svolgere i primi sei mesi di tirocinio professionale.

All'interno del CdS è stata individuata una referente per il Placement e i tirocini, la professoressa Serena Potito che svolge un ruolo attivo di coordinamento con gli uffici centrali di Ateneo al fine di realizzare un migliore coinvolgimento dei docenti afferenti al Corso di Studio.

Descrizione link: Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: B5 - Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



*In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".*

*Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.*

*I corsi di studio che rilasciano un titolo doppio o multiplo con un Ateneo straniero risultano essere internazionali ai sensi del DM 1059/13.*

L'Ateneo promuove accordi stipulati con atenei di altri Paesi con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro.

L'Università assiste lo studente in mobilità, riconosce le attività didattiche e formative svolte secondo quanto previsto dagli accordi, riconosce i crediti acquisiti durante il periodo di studio/formazione all'estero senza sottoporre lo studente ad altre prove per l'accertamento del profitto. In particolare, il Programma Erasmus offre opportunità didattiche e di apprendimento a favore delle agenzie dell'istruzione formale e della formazione professionale dei Paesi aderenti.

Il Programma consente agli studenti di svolgere una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei, convenzionate con l'Università Parthenope, per un periodo che va dai 3 ai 12 mesi, durante i quali lo studente svolge esami concordati preventivamente con il docente proponente lo scambio ed effettua ricerche utili per la redazione della tesi di laurea.

Il servizio di assistenza alla mobilità è volto ad incrementare la cooperazione multilaterale tra gli istituti di istruzione superiore e le imprese e a diffondere e trasferire, tra i paesi aderenti, la cultura delle good practices nell'ambito dell'istruzione e della formazione.

Altra attività promossa con particolare favore dai docenti al fine di incentivare l'internazionalizzazione del Corso di Studi e facilitare la mobilità internazionale degli studenti è rappresentata dalla erogazione in lingua inglese di alcuni insegnamenti del percorso di studi.

Descrizione link: MOBILITÀ INTERNAZIONALE / ERASMUS+

Link inserito: <http://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/mobilita-internazionale-erasmus-comunicazione>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Francia	Université de Bretagne Occidentale (UBO)		13/03/2014	solo italiano
2	Portogallo	Universidade de Lisboa		28/01/2015	solo italiano
3	Romania	Universitatea Politehnica Timisoara		21/01/2019	solo italiano
4	Spagna	Universidad Complutense de Madrid		22/11/2018	solo italiano
5	Spagna	Universidad De Granada	28575-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	11/01/2016	solo italiano
6	Spagna	Universidad De Jaen	29540-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	20/11/2013	solo italiano
7	Spagna	Universidad De Malaga	28699-EPP-1-2014-1-ES-EPPKA3-ECHE	28/12/2015	solo italiano
8	Spagna	Universidad Rey Juan Carlos de Madrid		09/06/2017	solo italiano
9	Spagna	Universidad de Cádiz		19/01/2015	solo italiano

## QUADRO B5

### Accompagnamento al lavoro

12/05/2021

L'accompagnamento al lavoro costituisce una delle funzioni che vengono svolte a livello centrale da parte dell'Ufficio Placement cui il CdS partecipa attivamente con i propri docenti. L'attività si sostanzia in tutte quelle attività di raccordo tra università e mondo del lavoro: orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero; orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro; selezione delle offerte di lavoro; presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop) e pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo.

Più nello specifico, l'attività di informazione, svolta anche attraverso seminari ed eventi in sede, riguarda le professioni ed il mondo del lavoro, le tipologie di imprese, le offerte di lavoro esistenti sul territorio nazionale, l'iter per il disbrigo di pratiche per borse e assegni di studio, esperienze di studio-lavoro, master, tirocini, stage e corsi di formazione e/o specializzazione in Italia e all'estero, nonché abilitazioni ed esami di stato, assegni e dottorati di ricerca.

Le attività di formazione e aggiornamento prevedono servizi di supporto con l'erogazione di borse e assegni di studio per consentire esperienze professionali di crescita e di apprendimento post lauream.

A livello di Ateneo, in particolare, l'Ufficio Placement realizza numerosi Recruiting Day durante tutto il corso dell'anno accademico, offrendo così ai propri giovani laureati un'importante occasione per affacciarsi al mondo del lavoro, incontrare Manager e selezionatori del personale di importanti Aziende e Società italiane. In particolare, sono stati organizzati due Recruiting Day, con l'azienda 'Decathlon' e con l'azienda 'Lipari' (13 e 20 luglio 2020). È stato inoltre realizzato in collaborazione con l'Anpal un seminario su Tirocinio e Apprendistato: strumenti a confronto, in data 4 febbraio 2021.

Al livello di CdS, l'accompagnamento al lavoro per i laureati è anche realizzato attraverso la predisposizione di banche dati degli studenti e dei laureati interessati a tirocini e stage aziendali e dei profili professionali e delle competenze richieste per il loro svolgimento, nonché delle Imprese ed Enti interessati. Sono previste, altresì, iniziative e servizi tendenti a favorire incontri e collegamenti diretti con imprese locali e nazionali indirizzati in modo mirato agli studenti di Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro.

In ragione dello specifico profilo professionale al quale si rivolge questo corso di studi, è operativa dal 2014 una Convenzione con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari di studi di consulenza, di ospitare i laureati in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro per svolgere i primi sei mesi di tirocinio professionale.

All'interno del CdS è stata individuata una referente per il Placement e i tirocini, la professoressa Serena Potito che svolge un ruolo attivo di coordinamento con gli uffici centrali di Ateneo e con il Coordinatore di CdS al fine di realizzare un migliore coinvolgimento dei docenti afferenti al Corso di Studio.

Descrizione link: Accompagnamento al lavoro

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Accompagnamento al lavoro

## QUADRO B5

### Eventuali altre iniziative

10/05/2021

Al fine di favorire l'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sono stati promossi e realizzati momenti di incontro con rappresentanti nazionali e internazionali del mondo del lavoro e dell'Università. Tra le iniziative più recenti, che hanno visto la partecipazione di studenti sia universitari sia delle scuole superiori, si segnalano i seguenti eventi:

- Seminario: Istituzioni aperte e didattica inclusiva
- Convegno internazionale: First Research Forum dell'IPSASB
- Convegno internazionale: 'New Challenges in corporate governance: Theory and practice'
- Evento annuale di Recruiting Day
- Seminario: Platform Society
- Seminario: Il ruolo dell'Unione Europea nell'emergenza coronavirus
- Seminario: Storia della mentalità statale e amministrativa francese: Pierre Legendre e l'ENA 'specchio di una nazione'
- Seminario: AIR e law making
- Webinar: Il Giurista d'impresa, competenze interdisciplinari ed opportunità professionali
- Seminario: Organizzare e gestire il lavoro nella PA ai tempi del COVID 19

- Seminario: Il ruolo dell'Unione Europea nell'emergenza coronavirus: approvvigionamento di dispositivi medici e standard di sicurezza
- seminario: I volti della sostenibilità. La forza delle sinergie pubblico-privato

Si segnala che, a causa dell'emergenza sanitaria nazionale dovuta alla diffusione del Covid-19 e alla chiusura agli studenti delle sedi di Ateneo, disposta su tutto il territorio nazionale, tutti gli eventi del 2020 sono stati svolti a distanza in modalità telematica.

## QUADRO B6

### Opinioni studenti

Rispetto al precedente anno accademico, il CdS evidenzia un lieve calo nel tasso di rilevazione dell'opinione degli studenti: da 713 studenti nell'anno accademico 2018/2019 si è passati a 656 rispondenti al questionario nell'anno accademico 2019/2020. 12/09/2021

Considerato il numero di 656 studenti che hanno compilato il questionario, il peso dei non frequentanti in percentuale si attesta sul 30,34%, valore di poco in aumento rispetto al dato rilevato nel precedente anno accademico. In linea con il dato rilevato a livello di Ateneo, la principale causa che impedisce agli studenti la frequenza delle lezioni è il "lavoro", motivazione che per il CdS raggiunge il 65,83%, mentre la frequenza di altri corsi incide per un 16,08%.

Le sezioni "insegnamento", "docenza" e la domanda su "interesse per il CdS" non mettono in evidenza alcuna criticità, riportando tutti valori molto positivi e in linea con il dato medio rilevato a livello di Ateneo.

Con riferimento alle valutazioni medie per le singole domande di cui si compone il questionario, per tutte le domande il CdS ha conseguito un punteggio in linea e talvolta superiore al valore medio di Ateneo. Tuttavia, si rileva un peggioramento rispetto al dato dell'a.a. precedente, probabilmente motivato dalla necessità di svolgere le lezioni del secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 a distanza mediante la piattaforma Teams, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19.

Le conoscenze preliminari possedute vengono considerate adeguate con valore medio superiore rispetto a quello di Ateneo; non si riscontrano, pertanto, criticità. Nel complesso, i dati del questionario testimoniano un notevole livello di soddisfazione degli studenti.

Il NdV non ha rilevato nessuna criticità per il CdS. Tuttavia, il NdV ha rilevato un peggioramento rispetto al valore del precedente a.a. delle valutazioni delle singole domande del questionario, ad eccezione della domanda sull'adeguatezza delle conoscenze preliminari possedute per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame. Per quanto concerne le motivazioni che impediscono la frequenza delle lezioni, il NdV ha rilevato che la motivazione lavoro si conferma, in linea con l'a.a. precedente, come la causa prevalente per quasi tutti i CdS e suggerisce di monitorare i dati relativi alla motivazione "Frequenza ad altri corsi" che per il CdS presenta un lieve incremento. Al riguardo, si sottolinea che da diversi anni il CdS ha reso fruibili in modalità blended le lezioni per tutti gli insegnamenti. Si aggiunge che, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, le lezioni del secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 sono state svolte a distanza mediante la piattaforma Teams. Tali lezioni, oltre a essere fruibili in streaming, sono state anche registrate, al fine di permettere agli studenti di visionarle in un momento successivo. Per quel che riguarda la specifica motivazione "Frequenza di altri corsi", nell'a.a. 2019/2020 per alcuni insegnamenti del primo anno sono state previste lezioni di recupero da svolgere in vista dell'esame, al fine di favorire il superamento.

Dalle risposte ai questionari riguardo la sezione insegnamento, la CPDS ha rilevato che gli studenti sono da abbastanza a molto soddisfatti. Tuttavia, suggerisce di monitorare il dato sulla chiarezza delle modalità di esame, che segna il passaggio di 13 punti percentuali dalla categoria "Decisamente sì" a quella "Più sì che no". Per quel che riguarda la sezione docente, la CPDS non ha rilevato nessuna criticità. Tuttavia, ha evidenziato l'aumento di risposte "più sì che no" e un calo di risposte "decisamente sì". La maggior parte degli studenti continua a richiedere di alleggerire il carico didattico complessivo. Tuttavia, il dato mostra una riduzione di 3 punti percentuali rispetto al precedente a.a., a dimostrazione che la sollecitazione del Coordinatore a rivedere le schede degli insegnamenti e le altre azioni intraprese al fine di accogliere le richieste degli studenti sta producendo effetti positivi.

Infine, la CPDS ha rilevato che le medie registrate da ciascun docente nella sezione "Insegnamento" sono costantemente  $\zeta$  e spesso sensibilmente  $\zeta$  inferiori a quelle riportate dallo stesso docente nella sezione "Docenza", suggerendo l'istituzione di una Commissione interna al Dipartimento formata da coloro che hanno accesso ai dati dei questionari (Direttore, Coordinatori dei Corsi di Studio, Presidente della CP-DS) per lavorare sui dati emergenti dalle rilevazioni e formulare proposte finalizzate a ragguagliare le medie della sezione "Insegnamento" a quelle della sezione "Docenza". Al riguardo, si sottolinea che la commissione in parola, ancorché non formalizzata, ha frequentemente analizzato e discusso, spesso in via informale ma molto più a latere di eventi istituzionali, le problematiche in oggetto, consigliando e se necessario indirizzando le azioni dei docenti che presentavano dati suscettibili di miglioramento.

I dati illustrati, in particolare quelli più recenti, e i suggerimenti della CPDS sono tenuti in ampia considerazione dal Coordinatore e dal gruppo di qualità in fase di programmazione dell'attività didattica per il prossimo anno accademico.

Fonti:

1. Relazione della Commissione Paritetica docenti Studenti
2. Valutazione dell'Opinione delle Studentesse e degli Studenti, delle Laureate e dei Laureati - Relazione Annuale OPIS 2021 del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope

Link inserito: [https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/opis\\_2021\\_def.pdf](https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/opis_2021_def.pdf)

## QUADRO B7

### Opinioni dei laureati

I dati raccolti dall'indagine annuale effettuata da AlmaLaurea per l'anno 2019 (XXII indagine AlmaLaurea  $\zeta$  Rapporto 2020) mostrano che una percentuale pari al 96% dei laureati ha espresso un giudizio del tutto o prevalentemente positivo sulla qualità del Corso di Studio, rilevando un incremento rispetto al dato della precedente rilevazione. Tale dato si attesta su un valore superiore sia al valore rilevato per tutti i CdS di primo livello della Scuola di Economia e Giurisprudenza (SIEGI) (92,3%) sia al valore relativo a corsi della stessa classe a livello nazionale (92,2). Relativamente al rapporto con i docenti i giudizi dei laureati sono estremamente lusinghieri: nel 2019 si dichiara del tutto o prevalentemente soddisfatto dei rapporti con i docenti in generale il 100% dei laureati (valore della SIEGI 91,7%, valore nazionale 90%).

Il carico didattico dei singoli insegnamenti è stato considerato del tutto o prevalentemente adeguato alla durata del corso di studio dal 76% dei laureati, attestandosi su un valore inferiore al dato della SIEGI (78,7%) e nazionale (91,4%). L'organizzazione degli esami è stata considerata sempre o per più della metà degli esami soddisfacente dall'88% dei laureati (valore della SIEGI 84,5%, valore nazionale 82,9%).

Le aule sono state considerate sempre o quasi sempre e spesso adeguate dal 96% dei laureati (valore della SIEGI 94,3%, valore nazionale 80,4%) e le attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ...) sono state considerate sempre o quasi sempre e spesso adeguate dal 94,7% dei laureati (valore SIEGI 80,3%, valore nazionale 76,1%). La percentuale di laureati che ha utilizzato le postazioni informatiche è pari all'88% e il 77,3% dei laureati le ha ritenute in numero adeguate (valore della SIEGI 61%, valore nazionale 58%). La percentuale di laureati che si è avvalsa dei servizi di biblioteca (prestito/consultazione, orari di apertura...) è pari al 92% e il giudizio sull'adeguatezza di tali servizi appare molto positivo per il 100% degli utenti (valore della SIEGI 87,5%, valore nazionale 94,9%).

Il NdV non rileva alcuna criticità che richieda una specifica attenzione del CdS. Tuttavia, il NdV ha evidenziato che, nonostante la percentuale di laureate/i che hanno valutato il carico di studio adeguato alla durata del corso (in particolare quelli che hanno espresso un giudizio "decisamente sì") sia in netto incremento rispetto al 2018, resta ancora inferiore al valore

medio della SIEGI (pari al 78,7%) di 2,7 punti percentuali. Anche la CPDS sottolinea che, nonostante il dato si sia ridotto di circa 3 punti percentuali rispetto alla rilevazione 2018/2019, tra i principali suggerimenti degli studenti elencati nel questionario OPIS 2019/2020 vi è ancora la richiesta di alleggerire il carico didattico complessivo nel caso degli insegnamenti cui sia attribuito un elevato numero di CFU, soprattutto in assenza di prove intercorso. Al riguardo, si sottolinea che i docenti sono stati sollecitati dal Coordinatore a rivedere le schede degli insegnamenti, al fine di accogliere le richieste degli studenti. A ciò si aggiunge che la complessiva riorganizzazione del CdS, realizzata nel 2020, va nella direzione di implementare le performance degli studenti, migliorando non solo l'offerta didattica ma anche l'organizzazione del corso con una distribuzione degli insegnamenti tra i due semestri più razionale ed organica. Complessivamente i dati AlmaLaurea, le valutazioni della CPDS e del NdV fanno emergere un quadro soddisfacente dei giudizi espressi dai laureati sulla qualità del Corso di studio e sull'esperienza universitaria. Tanto è vero che, nel 2019, l'83,9% dei laureati dichiara che si riscriverebbe al medesimo corso di studi.

Fonti:

1. XXII indagine AlmaLaurea ¿ Rapporto 2020

[https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiuu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG)

[anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiuu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiuu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG)

2. Relazione della Commissione Paritetica docenti Studenti al 31.12.2020

3. Valutazione dell'Opinione delle Studentesse e degli Studenti, delle Laureate e dei Laureati ¿ Relazione Annuale OPIS 2021 del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope

Descrizione link: Indagine annuale AlmaLaurea 2019

Link inserito: [https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiuu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG)

[anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiuu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&corso=tutti&postcorso=tutti&isstella=0&presiuu=tutti&disaggregazione=&LANG=it&CONFIG)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Profilo laureati 2019 Almalaurea



## QUADRO C1

### Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Per l'anno accademico 2020, gli immatricolati puri al Cds in Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e Consulenza del lavoro sono 53, a conferma del trend positivo iniziato nel 2019 (43), e in netta ripresa rispetto al 2018 (30). Come in passato, gli studenti provengono quasi totalmente dalla regione Campania ed in particolare dalla provincia di Napoli, confermando il dato già riscontrato anche negli anni precedenti.

Per quel che riguarda gli studi pregressi, 14 matricole provengono dai licei e mentre la maggior parte degli iscritti proviene da istituti tecnici ad indirizzo commerciale, economico e industriale (34 studenti).

Per quanto riguarda il voto di diploma, si conferma una media di punteggio non elevata, dato che solo 10 matricole hanno conseguito un punteggio superiore a 90 e tra esse solo 1 ha ottenuto 100/100.

Gli studenti totali iscritti al Corso, considerando anche le iscrizioni avvenute negli anni precedenti sono 205 di cui 154 iscritti regolari ai fini del Corso di Studi.

Nell'anno accademico in esame, hanno conseguito il titolo di dottore in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione 26 studenti di cui 3 con lode. Per 17 studenti il voto di laurea è superiore a 90. Di tali studenti: 15 si sono laureati in corso; 9 con un ritardo di 1 anno; 2 con un ritardo tra 3 e 4 anni.

Link inserito: <http://>

12/09/2021

## QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Il corso di studio consente ai laureati di operare come consulenti delle imprese e delle pubbliche amministrazioni. Di seguito si riportano i dati sulla condizione occupazionale dei laureati forniti dalla XXIII indagine statistica condotta dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (Rapporto 2021), che ha intervistato 22 laureati a un anno dal conseguimento del titolo.

Il tasso di risposta degli intervistati è dell'84,6%. Gli intervistati sono per il 46,2% uomini e per il 53,8% donne. L'età media alla laurea è di 29,6 anni, dato in aumento rispetto al precedente (26,5%). Il voto medio di laurea è di 94,2 (96,4 nell'indagine precedente). La durata media degli studi è di 5,9 (4,5 dell'anno precedente), con indice di ritardo di 0,96. Con riferimento alla formazione di secondo livello, il 68,2% degli intervistati ha dichiarato di essere iscritto a un corso di laurea di secondo livello, per: migliorare la propria formazione culturale (33,3% dei rispondenti); per aumentare le possibilità di trovare lavoro (33,3% dei rispondenti) e, infine, perché necessario per trovare lavoro (33,3%). Nessun intervistato ha dichiarato di essersi iscritto ad un corso di secondo livello perché ha cercato lavoro ma non lo ha trovato.

Per l'86,7% dei rispondenti la laurea di secondo livello cui sono iscritti rappresenta il proseguimento 'naturale' della laurea di primo livello conseguita. L'86,7% dei rispondenti si è iscritti ad un corso di laurea di secondo livello presso la Parthenope. In una scala da 1 a 10, il livello di soddisfazione per gli studi di secondo livello intrapresi è pari a 8,6. Il 57,1% degli intervistati ha, invece, dichiarato di non essere iscritto ad un altro corso di laurea, principalmente per motivi lavorativi.

Il 18,2% degli intervistati (in diminuzione rispetto alla precedente valutazione 33%) ha partecipato ad almeno un'attività di formazione post-laurea. È in crescita il dato di chi ha partecipato ad un tirocinio/praticantato, 18,2%, (contro il 16,7% del precedente rilevamento). Il 4,5% ha partecipato ad un master di primo livello e il 4,5% ha partecipato ad altro tipo di master.

Secondo il rapporto del Consorzio il 22,7% dei laureati lavora (25% nella precedente indagine). Si riduce il dato di chi non lavora e non cerca lavoro che è del 36,4% (50% nella precedente indagine), e si riduce anche al 36,4% (50% nella precedente indagine) il dato di chi non cerca lavoro perché iscritto ad un corso universitario/praticantato. Aumenta il dato di chi non lavora ma è in cerca di occupazione che è del 40,9% (in precedenza 25%).

Il 59,1% non ha mai lavorato dopo la laurea (nel 2019 la percentuale era del 75%). Con specifico riferimento ai laureati che risultano occupati al momento dell'indagine, il collettivo selezionato è pari a 5 laureati. L'80% (16,7% nella precedente indagine) prosegue il lavoro iniziato prima della laurea e il 20% (16,7% nella precedente indagine) non prosegue il lavoro iniziato prima della laurea. Nessun laureato (66,7% nella precedente indagine) ha iniziato a lavorare dopo la laurea.

La ricerca del lavoro post-formazione universitaria inizia in media subito dopo la laurea. Il tempo che intercorre tra l'inizio della ricerca ed il reperimento del primo lavoro è in media di 0 mesi (5 mesi nella precedente indagine).

La tipologia di attività lavorativa è a tempo indeterminato nel 100% dei casi (50% nella precedente indagine).

La diffusione del part-time per i laureati è del 20% (in riduzione rispetto al dato precedente del 33%).

La collocazione nel mondo del lavoro, secondo il rapporto AlmaLaurea, si realizza nel settore privato nel 40% dei casi e nel settore pubblico nel 60% dei casi.

Le attività economiche prevalenti sono identificabili come segue: commercio (20%), chimica/energia (20%), p.a., forze armate (40%), istruzione e ricerca (20%). Il guadagno mensile netto è di 1.426, in aumento rispetto al dato di 959 della precedente indagine.

Il 60% degli intervistati ritiene di utilizzare le competenze acquisite con la laurea in misura ridotta.

L'indice di adeguatezza della formazione professionale acquisita all'università è il seguente: 40% molto adeguata; 40% poco adeguata e 20% per nulla adeguata. Tuttavia il 40% del campione ritiene efficace o abbastanza efficace la laurea nel lavoro svolto.

Fonti

Descrizione link: Banca dati AlmaLaurea

[https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&postcorso=tutti&isstell=0&annolau=1&condocc=tutti&isicrls=tutti&disaggregazione=&LAN)

[anno=2020&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&postcorso=tutti&isstell=0&annolau=1&condocc=tutti&isicrls=tutti&disaggregazione=&LAN](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&postcorso=tutti&isstell=0&annolau=1&condocc=tutti&isicrls=tutti&disaggregazione=&LAN)

Descrizione link: Banca dati AlmaLaurea, collettivo L16 Parthenope

Link inserito: [https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&postcorso=tutti&isstell=0&annolau=1&condocc=tutti&isicrls=tutti&disaggregazione=&LAN)

[anno=2020&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&postcorso=tutti&isstell=0&annolau=1&condocc=tutti&isicrls=tutti&disaggregazione=&LAN](https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2020&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=1491&gruppo=5&pa=70041&classe=10019&postcorso=tutti&isstell=0&annolau=1&condocc=tutti&isicrls=tutti&disaggregazione=&LAN)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Condizione occupazionale 2020 AlmaLaurea

## QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Secondo le disposizioni ministeriali, il Corso di Studio prevede momenti di alternanza tra attività di studio e attività lavorative svolte nell'ambito del percorso formativo, al fine di agevolare le future scelte professionali degli studenti e offrendo loro una conoscenza diretta del mercato del lavoro. In questa direzione è stata stipulata una convenzione con l'Ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli, per consentire, previa dichiarazione di disponibilità dei titolari degli studi di consulenza, di ospitare i nostri laureati, in possesso dei requisiti, affinché possano svolgere presso i menzionati studi i primi sei mesi di tirocinio professionale.

12/09/2021

Oltre tale iniziativa, in linea con le finalità e gli obiettivi del corso, è stata instaurata una proficua e profonda collaborazione col mondo del lavoro, in particolare, con gli Enti territoriali. In tale direzione, si segnalano anche le convenzioni stipulate con numerosi Comuni campani dirette a consentire agli studenti interessati la possibilità di verificare proprio all'interno di una Pubblica Amministrazione le conoscenze e competenze acquisite durante il percorso formativo. Notevole rilievo va posto altresì sulla convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri che, sempre in linea con gli obiettivi generali del Corso di Studi, consente di agevolare l'inserimento dei propri laureati nel mondo del lavoro, creando opportunità sempre strettamente correlate con i percorsi formativi. Particolare attenzione assume inoltre la Convenzione stipulata con la Regione Campania.

Nella rilevazione delle opinioni degli enti e delle altre istituzioni che si sono offerte di ospitare e che hanno ospitato studenti per stage e tirocini nel 2020 l'esito è molto positivo, le conoscenze e le capacità dei laureati sono risultate adeguate e hanno costituito un vantaggio per l'attività. I tirocinanti del CdS si sono integrati nel contesto lavorativo e hanno raggiunto un buon livello di formazione. L'unico elemento che viene rilevato è che sarebbe utile poter prolungare la durata del tirocinio e snellire gli adempimenti burocratici. Complessivamente, le opinioni espresse dai referenti degli enti e delle istituzioni che hanno ospitato i nostri studenti sono risultate molto positive, tanto nei giudizi verso i singoli stagisti, quanto verso il corpo docente. L'esito positivo conferma la necessità di promuovere ulteriormente un tipo di formazione universitaria teorico-pratica che, agevolando l'applicazione concreta in ambienti lavorativi delle conoscenze e delle competenze acquisite durante il percorso formativo, diviene estremamente utile all'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Fonte: questionario aziende 2020

Link inserito: <http://>



10/05/2021

L'assicurazione della qualità e la relativa verifica sono attività diffuse, cui concorrono tutte le componenti della comunità accademica, ciascuna con ruolo e funzione specifica.

Obiettivi principali del sistema Assicurazione di Qualità di Ateneo sono:

- garantire che la qualità della didattica sia ben documentata, verificabile e valutabile;
- facilitare l'accesso alle informazioni, rendendole chiare e comprensibili a studenti, famiglie ed esponenti del mondo del lavoro;
- favorire la partecipazione attiva di tutte le componenti al processo di assicurazione di qualità dei Corsi di Studio finalizzato al miglioramento continuo.

I principali attori del sistema di AQ di Ateneo sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i referenti per la SUA-RD e la Terza Missione. Compito del PQA è di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione

2. il Consiglio di Dipartimento che:

- a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
- b. approva il DARPA Ricerca del Dipartimento, in cui il Dipartimento raccoglie e sottopone alla valutazione del NdV prima, e dell'ANVUR poi, i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca in linea con quelli di Ateneo.
- c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica;

3. il Coordinatore di Corso di Studio che

- a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
- b. coordina il gruppo AQ di CdS per la predisposizione e l'aggiornamento della Scheda SUA;
- c. è il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
- d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
- e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
- f. predisporre l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi;
- g. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;

4. il Consiglio di Corso di Studio che

- a. predisporre la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio,...);
- b. predisporre la scheda di monitoraggio annuale;
- c. predisporre DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
- d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
- e. approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi

5. i Comitati di Indirizzo costituiti presso i Dipartimenti composti con soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali di ciascun Corso di Studio;

6. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che

- a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;
- b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;

- c. effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni proposte dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
7. il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione degli schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca del Dipartimento e dei Riesami Ciclici dei CdS, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.
8. il Presidente della Scuola Interdipartimentale che
- a. predisporre il DARPA della Scuola con l'esame critico di sistema dei DARPA Didattica dei e dei Corsi di Studio ad essa afferenti;
- b. interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Dipartimenti afferenti alla Scuola
9. il Consiglio della Scuola Interdipartimentale che
- a. approva il DARPA didattica della Scuola;
- b. esamina i DARPA didattici dei CdS ad essa afferenti;
- c. controlla e verifica di concerto con i rappresentanti dei dipartimenti nel Presidio di Qualità che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento
- d. propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo.
10. gli Uffici Affari Generali e di Supporto al Nucleo di Valutazione, e l'Ufficio Sviluppo e Statistiche che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità
11. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità

Descrizione link: sito web Assicurazione della Qualità Parthenope

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

10/05/2021

1. La qualità delle attività formative risiede nella capacità del Corso di Studio di porsi obiettivi e di mettere in campo iniziative idonee a perseguire gli obiettivi prestabiliti e di saper leggere i risultati via via ottenuti, al fine di avvicinare e migliorare sempre più la propria azione nella prospettiva del perseguimento di detti obiettivi.

L'assicurazione della qualità (AQ) rappresenta il fulcro della qualità perché è l'articolazione di tutte le azioni necessarie a garantire che i processi per la formazione siano nel loro insieme efficaci rispetto ai fini stabiliti. In sintesi il processo si snoda nella definizione di: a) obiettivi formativi prestabiliti; b) risultati formativi ottenuti; c) misure quantitative degli obiettivi e dei risultati; d) revisione dei processi formativi sulla scorta delle misure effettuate.

2. La struttura organizzativa e le responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio si può comunque riassumere nel seguente schema:

a) Il Consiglio di Corso di Studio, presieduto dal Coordinatore e costituito da tutti i professori, inclusi quelli a contratto, e i ricercatori responsabili di un incarico di insegnamento nel Corso di Studio. Fa parte del Consiglio anche una rappresentanza elettiva degli studenti iscritti al corso stesso. Il Consiglio di Corso di Studio:

- Predisporre l'offerta formativa dei corsi di laurea da sottoporre in approvazione al Consiglio di Dipartimento. Con la costituzione della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza l'offerta formativa è oggetto di un parere di detta struttura;

- Svolge un'attività collegiale di autovalutazione discutendo le criticità e delibera le azioni da intraprendere per il miglioramento della qualità del corso;

- Valuta e approva il testo della SUA e i documenti, quali DARPA didattica del CdS, Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e rapporto di Riesame ciclico predisposto dal Gruppo del Riesame;

- Valuta in modo collegiale i contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio;

- Esamina e approva i piani di studio degli studenti.

b) Il Coordinatore del Corso di Studio:

- Convoca e presiede il CdS;

- Partecipa alle riunioni della Scuola di Economia e Giurisprudenza;

- Collabora con l'Ufficio Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per predisporre: l'orario delle lezioni e la distribuzione delle aule e dei laboratori; la programmazione del calendario degli esami di profitto e delle sedute di laurea;

- Rileva, sulla base delle segnalazioni ricevute sia dai Rappresentanti degli studenti nel CdS sia da singoli studenti, eventuali criticità nella organizzazione del corso o in singoli insegnamenti;

- Interviene tempestivamente per analizzare e risolvere, insieme ai docenti interessati, le criticità segnalate dagli studenti e/o loro rappresentanti relative a singoli insegnamenti;

- Sottopone all'attenzione del CdS le criticità, rilevate in autonomia e segnalate dagli studenti e/o loro Rappresentanti, al fine di individuare le azioni più idonee per intervenire e risolverle;

- È responsabile della AQ del CdS;

- Assicura che il DARPA didattica del CdS, la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico (se richiesto) siano redatti, portati alla valutazione e approvazione del CdS e trasmessi al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione. Fino ad oggi, come richiesto da uffici di Ateneo, ha provveduto a inviare il Rapporto del Riesame al Nucleo di Valutazione e al Presidio;

- Si occupa della compilazione della scheda SUA (coadiuvato dal Gruppo di Gestione AQ).

c) Il Gruppo di Gestione Assicurazione della Qualità. Il Corso di studio ha individuato un gruppo stabile di referenti per la gestione della AQ, sebbene l'organizzazione delle attività e delle iniziative per la medesima finalità rappresentino una direttiva operativa rivolta in modo generale e diffuso a tutto il personale (amministrativo, docente e ricercatori) che contribuisce al funzionamento del CdS. I docenti indicati come componenti del Gruppo di Gestione AQ sono stati scelti per alcune specifiche capacità nonché, in alcuni casi, per i ruoli ricoperti in altri ambiti operativi della vita del CdS e dell'Ateneo, sì da garantire un raccordo continuativo tra il Gruppo di Gestione AQ e tutte le altre componenti del Corso. Il Gruppo di Gestione AQ è coordinato dal Coordinatore del Corso di Studio, e ha alcuni compiti essenziali:

- Segue in itinere la predisposizione dei dati necessari alla stesura del DARPA didattica del CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e del Rapporto di Riesame ciclico;

- Supporta il Coordinatore del CdS nella stesura dei quadri della scheda SUA CdS;

- Fornisce pareri e formula proposte al Coordinatore di Corso di Studio e agli Uffici per la didattica al fine della migliore predisposizione dei calendari didattici;

- Incontra periodicamente i tutor del CdS per raccogliere importanti feedback sullo svolgimento dei corsi e delle altre iniziative didattiche;

- Organizza incontri con i docenti del CdS per la discussione delle iniziative didattiche e dei contenuti delle stesse;

- Monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dal DARPA didattica del CdS, dalla Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e dal Rapporto di Riesame ciclico.

d) Il Gruppo di Riesame, composto dal Coordinatore di Corso di Studio, dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un rappresentante degli studenti (scelto e proposto dai Rappresentanti degli studenti nel CdS) e da un tecnico amministrativo (indicato dalla Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza). Il Gruppo di Riesame redige il DARPA didattica del CdS, la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il Rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica. Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza.

e) La Commissione Paritetica Docenti-Studenti:

- Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette al Coordinatore del CdS, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR;

- Verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sul Corso di Studio negli anni successivi.

Descrizione link: link assicurazione della qualità del CdS

Link inserito: [http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica\\_periferica.php](http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica_periferica.php)

10/05/2021

Le principali attività pianificate e programmate dal CdS sono di seguito riassunte.

(a) Miglioramento del sistema di gestione per la qualità:

- Indagine sulla domanda di formazione: ogni anno entro settembre.
- Definizione degli obiettivi formativi: di norma ogni 3 anni entro marzo.
- Riprogettazione dell'Offerta Formativa: di norma ogni 5 anni entro dicembre.
- Pianificazione attività orientamento: ogni anno entro settembre.
- Pianificazione e organizzazione attività didattiche primo semestre: ogni anno entro settembre.
- Pianificazione e organizzazione attività didattiche secondo semestre: ogni anno entro febbraio.
- Attività di orientamento: ogni anno tipicamente da novembre a marzo.
- Acquisizione della relazione della CPDS: ogni anno nel mese di gennaio.
- Compilazione del DARPA didattica del CdS: ogni anno, di norma nel mese di gennaio.
- Redazione del rapporto di riesame ciclico: di norma ogni 3-5 anni, o quando viene proposta una modifica di ordinamento.
- Compilazione della scheda di monitoraggio annuale: ogni anno secondo le scadenze ministeriali
- Compilazione delle schede SUA-CdS: ogni anno secondo le scadenze ministeriali
- Somministrazione dei questionari agli studenti fra i 2/3 ed il termine della durata degli insegnamenti
- Aggiornamento delle schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico: ogni anno entro il mese di giugno.

(b) Miglioramento delle prestazioni del CdS:

- Si svolgono con regolarità le Riunioni del Gruppo di riesame, il quale presenta le proprie relazioni agli organi di gestione.
- Il CdS programma e attua le attività di miglioramento sulla base degli indicatori riportati nella scheda di monitoraggio annuale e nel rapporto di riesame ciclico.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Tabella scadenze generali dell'AQ

04/06/2020

Il Gruppo del Riesame è composto dai docenti del Gruppo di Gestione AQ, da un Rappresentante degli studenti (da loro nominato) e da un tecnico amministrativo.

Competenze e responsabilità:

Il Gruppo del Riesame, sotto la responsabilità del Coordinatore del CdS, redige la Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale) e il rapporto di Riesame ciclico, secondo le indicazioni dell'ANVUR, basandosi anche sulle evidenze emerse dalla attività collegiale di autovalutazione svolta dal CdS e delle osservazioni della Commissione Paritetica.

Detti documenti sono portati alla valutazione e approvazione prima del CdS e poi del Consiglio di Dipartimento del DIGIU. Il Gruppo del Riesame si riunisce periodicamente, in riunioni in presenza o telematiche, secondo le indicazioni contenute nel Regolamento delle riunioni in modalità telematica (dr 647 del 27 luglio 2015), con le specifiche sopra riportate per il CdS.

Lo scopo del processo di Riesame è individuare le azioni di miglioramento del Corso di Studio, attraverso un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale, basato sull'analisi critica di informazioni oggettive, che tengano conto dei risultati della carriera degli studenti e delle loro opinioni in merito all'efficacia del percorso formativo. Il PQA individua le fonti e verifica periodicamente la robustezza della misura degli indicatori previsti dalla documentazione ANVUR.

Le fonti principali per la redazione di tale rapporto sono le seguenti:

- dati di carriera studenti;

- dati di opinione studenti;
- profilo dei laureati e ingresso nel mondo del lavoro;
- risultati delle indagini del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
- incontro con i rappresentanti delle parti sociali;
- feedback delle aziende che ricevono studenti in tirocinio;
- dati di mobilità internazionale;
- dati di Orientamento in ingresso e in uscita

Il Gruppo di Riesame è composto da: Prof. Luigi Lepore (Responsabile); Prof. Sabrina Pisano; Dott.ssa Eufrasia Sena; Dott.ssa Gabriella D'Amore; Dott. Pagano Emmanuel



QUADRO D5

Progettazione del CdS

09/02/2020

I cambiamenti più rilevanti per il Corso di Studi riguardano la rimodulazione dei percorsi formativi tra i quali lo studente può scegliere al terzo anno e la denominazione del corso. Le necessità di rimodulazione dell'offerta didattica sono emerse nelle diverse occasioni di confronto del Consiglio di Corso di Studio con le Parti Sociali e con gli Studenti che hanno messo in evidenza la necessità di rendere maggiormente appetibile ed attuale il percorso di studi. Alla luce dei feedback ricevuti, si è provveduto a ridefinire l'offerta formativa del Corso di Studi in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, ridefinendone la denominazione in 'Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro' e strutturando un biennio formativo comune, costituito da insegnamenti di base e caratterizzanti, e un'articolazione del terzo anno in tre percorsi formativi alternativi altamente professionalizzanti e attuali: a) gestione delle risorse umane; b) consulenza del lavoro; c) ambiente, territorio e management nella PA. La modifica proposta dell'offerta formativa consente, nell'ottica della formazione continua, il proseguimento della formazione superiore con il corso di laurea specialistico in Management Pubblico, corso attivo nell'ambito dell'offerta didattica del Dipartimento di Giurisprudenza. Lo studente iscritto al Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro potrà, infatti, già nel percorso di primo livello acquisire le conoscenze di base per la gestione pubblica, le quali saranno propedeutiche per la sua specializzazione nell'ambito del corso di laurea in Management Pubblico.



QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

18/04/2014



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso in italiano</b>	Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro
<b>Nome del corso in inglese</b>	Administration and Organization Science and Labour Consultancy
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-amministrazione-organizzazione-consulenza-lavoro/">https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/scienze-amministrazione-organizzazione-consulenza-lavoro/</a>
<b>Tasse</b>	<a href="https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi">https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/servizi-agli-studenti/tasse-e-contributi</a>
<b>Modalità di svolgimento</b>	a. Corso di studio convenzionale



## Corsi interateneo R<sup>2</sup>D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Non sono presenti atenei in convenzione



## Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	LEPORE Luigi
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA



## Docenti di Riferimento

### Visualizzazione docenti verifica EX-POST

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO
1.	ALES	Edoardo	IUS/07	PO	1
2.	ALVINO	Federico	SECS-P/07	PO	1
3.	BARATTA	Luca	L-LIN/12	RD	1
4.	CACCAVALE	Ciro	IUS/01	PA	1
5.	D'AMORE	Ciro	SPS/04	RU	1
6.	D'AMORE	Gabriella	SECS-P/07	RD	.5
7.	DESIDERIO	Giuseppe	IUS/05	PA	.5
8.	GRASSI	Valentina	SPS/07	PA	1
9.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1
10.	PASCALI	Michelangelo	SPS/12	PA	1
11.	PISANO	Sabrina	SECS-P/07	PA	1
12.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	PA	1
13.	TESTA	Giovanna	SECS-P/08	RU	1

✗ Manca incarico didattico per DMRGRL83C62F839I D'AMORE Gabriella

✗ Manca incarico didattico per MLLLNE70E06F839B MELILLO Leone

✗ Manca incarico didattico per PGNMNL85P26H703R PAGANO Emmanuel

✗ Manca incarico didattico per TSTGNN77R68F839I TESTA Giovanna

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

**Scienze dell'Amministrazione, dell'Organizzazione e Consulenza del lavoro**



### Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Secreto	Simona	simona.secreto001@studenti.uniparthenope.it	
Amendola	Simone Luigi	simoneluigi.amendola001@studenti.uniparthenope.it	
Parisi	Rita	rita.parisi001@studenti.uniparthenope.it	
Scagliola	Carla	carla.scagliola001@studenti.uniparthenope.it	
Pirozzi	Ermelinda	ermelinda.pirozzi001@studenti.uniparthenope.it	



### Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
D'Amore	Gabriella
Lepore	Luigi
Pagano	Emmanuel
Pisano	Sabrina



### Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
D'AMORE	Ciro		

MELILLO	Leone		
ALES	Edoardo		
GRASSI	Valentina		
PAGANO	Emmanuel		
PISANO	Sabrina		
CACCAVALE	Ciro		
BARATTA	Luca		
SCOGNAMIGLIO	Sonia		
D'AMORE	Gabriella		

## ▶ Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ▶ Sedi del Corso

[DM 6/2019](#) Allegato A - requisiti di docenza

Sede del corso: Via Generale Parisi, 13, 80132 - NAPOLI	
Data di inizio dell'attività didattica	14/09/2021
Studenti previsti	61

## ▶ Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula





## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0412^UNI^063049
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1



## Date delibere di riferimento



<b>Data del decreto di accreditamento dell'ordinamento didattico</b>	15/06/2015
Data di approvazione della struttura didattica	15/01/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	14/11/2019
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.



## Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro la scadenza del 15 febbraio 2021 **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R<sup>AD</sup>

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2021	412101208	<b>CONTABILITA' E BILANCIO</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Sabrina PISANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
2	2020	412101196	<b>DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.II)</b> (modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/07	<b>Docente di riferimento</b> Edoardo ALES <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/07	<a href="#">48</a>
3	2020	412101199	<b>DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.I)</b> (modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	IUS/05	<b>Docente di riferimento (peso .5)</b> Giuseppe DESIDERIO <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/05	<a href="#">48</a>
4	2021	412101209	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Federico ALVINO <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/07	<a href="#">72</a>
5	2020	412101201	<b>ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.I)</b> (modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE) <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente non specificato		40
6	2020	412101202	<b>ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.II)</b> (modulo di ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE) <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		40
7	2021	412101210	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b> <i>semestrale</i>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Ciro CACCAVALE <i>Professore Associato confermato</i>	IUS/01	<a href="#">72</a>
8	2021	412101211	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</b> <i>semestrale</i>	IUS/09	Valeria DE SANTIS <i>Ricercatore confermato</i>	IUS/09	<a href="#">72</a>
9	2021	412101212	<b>LINGUA INGLESE</b> <i>semestrale</i>	L-LIN/12	<b>Docente di riferimento</b> Luca BARATTA <i>Ricercatore a t.d. -</i>	L-LIN/12	<a href="#">48</a>

10	2020	412101204	<b>METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I)</b> (modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente non specificato		40	
11	2020	412101205	<b>METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.II)</b> (modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA) <i>semestrale</i>	SECS-S/01	Docente non specificato		40	
12	2020	412101206	<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b> <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Filomena BUONOCORE Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/10	<u>72</u>	
13	2020	412101207	<b>POLITICHE PUBBLICHE, SOCIALI E DEL LAVORO</b> <i>semestrale</i>	SPS/04	Docente di riferimento Ciro D'AMORE Ricercatore confermato	SPS/04	<u>48</u>	
14	2021	412101214	<b>SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I)</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/07	Docente di riferimento Valentina GRASSI Professore Associato (L. 240/10)	SPS/07	<u>48</u>	
15	2021	412101215	<b>SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.II)</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/11	Docente di riferimento Valentina GRASSI Professore Associato (L. 240/10)	SPS/07	<u>48</u>	
16	2021	412101217	<b>STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I)</b> (modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/03	Docente di riferimento Sonia SCOGNAMIGLIO Professore Associato (L. 240/10)	SPS/03	<u>48</u>	
17	2021	412101218	<b>STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II)</b> (modulo di STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO) <i>semestrale</i>	SPS/03	Docente di riferimento Sonia SCOGNAMIGLIO Professore Associato (L. 240/10)	SPS/03	<u>48</u>	
							ore totali	904

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico- sociale	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche ↳ <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.I) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/04 Scienza politica ↳ <i>POLITICHE PUBBLICHE, SOCIALI E DEL LAVORO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	18	18	18 - 18
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
statistico- economico	INF/01 Informatica ↳ <i>ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.II) (2 anno) - 5 CFU - obbl</i>	30	30	30 - 30
	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>			
	SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>ECONOMIA DEL LAVORO E INNOVAZIONE DIGITALE (MOD.I) (2 anno) - 5 CFU - obbl</i>			
	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.II) (2 anno) - 5 CFU</i>			

	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>STRUMENTI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 42)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			66	66 - 66

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche ↳ <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI ECONOMICHE E DEL LAVORO (MOD.II) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici ↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.II) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni ↳ <i>COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.II) (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>	12	12	12 - 12
	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE E DELLE POLITICHE DEL LAVORO (MOD.I) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale ↳ <i>CONTABILITA' E BILANCIO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i> ↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>	33	33	33 - 33
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			

	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl			
	↳ COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (MOD.I) (3 anno) - 6 CFU - obbl			
giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.I) (2 anno) - 6 CFU - obbl	12	12	12 - 12
	IUS/07 Diritto del lavoro ↳ DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (MOD.II) (2 anno) - 6 CFU - obbl			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 69 (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			69	69 - 69

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		26	26 - 26
A11	SECS-P/07 - Economia aziendale ↳ ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE (3 anno) - 9 CFU - obbl		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese ↳ INTERNAL MARKETING (3 anno) - 6 CFU - obbl	0 - 26	0 - 26
	SECS-P/12 - Storia economica ↳ STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) (2 anno) - 5 CFU		
A12	IUS/07 - Diritto del lavoro	0 - 26	0 - 26

	↳ <i>DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	IUS/12 - Diritto tributario		
	↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO E FISCALITA' DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	↳ <i>CONTABILITA' DEL LAVORO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) (2 anno) - 5 CFU</i>		
<b>A13</b>	BIO/07 - Ecologia		
	↳ <i>ECOLOGIA APPLICATA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	ICAR/06 - Topografia e cartografia		
	↳ <i>SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI CON LABORATORIO (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
		0 - 26	0 - 26
IUS/10 - Diritto amministrativo			
↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
	↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER L'ANALISI ECONOMICA (MOD.I) (2 anno) - 5 CFU</i>		
<b>Totale attività Affini</b>		26	26 - 26

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4 - 4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		19	19 - 19

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**180**

**CFU totali inseriti**

180

180 - 180



## Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



## Attività di base R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/04 Scienza politica	12	12	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	18	18	12
statistico-economico	INF/01 Informatica SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	30	30	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	6	6	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 42:</b>		66		
<b>Totale Attività di Base</b>				66 - 66



## Attività caratterizzanti

R<sup>AD</sup>

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche			
	SPS/11 Sociologia dei fenomeni politici	12	12	12
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni			
	SPS/07 Sociologia generale	12	12	12
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	33	33	12
giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia			
	IUS/07 Diritto del lavoro	12	12	12
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:</b>		69		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>				69 - 69



## Attività affini

R<sup>AD</sup>

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività ( <b>minimo da D.M. 18</b> )		26	26
<b>A11</b>	SECS-P/07 - Economia aziendale		
	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese	0	26
	SECS-P/12 - Storia economica		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		
<b>A12</b>	IUS/07 - Diritto del lavoro	0	26

IUS/12 - Diritto tributario  
 SECS-P/07 - Economia aziendale  
 SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

<b>A13</b>	BIO/07 - Ecologia		
	ICAR/06 - Topografia e cartografia	0	26
	IUS/10 - Diritto amministrativo		
	SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie		

**Totale Attività Affini** 26 - 26

 **Altre attività**  
 R<sup>2</sup>D

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	4	4
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		19 - 19	



## Riepilogo CFU

R<sup>a</sup>D

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180



## Comunicazioni dell'ateneo al CUN

R<sup>a</sup>D

Si è provveduto a ridefinire l'offerta formativa del Corso di Studio sulla base degli stimoli da più parte ricevuti, al fine di formare un laureato con competenze rispondenti alle esigenze del mercato, strutturando un biennio formativo comune, costituito da insegnamenti di base e caratterizzanti, e un'articolazione del terzo anno in tre percorsi formativi altamente professionalizzanti: a) gestione delle risorse umane; b) consulenza del lavoro; c) ambiente, territorio e management nella PA.



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R<sup>a</sup>D



## Note relative alle attività di base

R<sup>a</sup>D

Nella definizione delle attività di base si è rispettato il criterio secondo il quale per ciascun ambito disciplinare è stato attivato almeno un SSD tra quelli previsti nella tabella della classe.



## Note relative alle altre attività

R<sup>a</sup>D

Il piano di studi prevede un tirocinio formativo valido ai fini curriculari, finalizzato ad acquisire esperienze e competenze professionali presso un ente pubblico o privato o uno studio professionale, favorendo così il passaggio istruzione-lavoro.



## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

RAD

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/10 , SECS-P/08 )**

**(Settori della classe inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti : IUS/07 , SECS-P/07 )**

Nella definizione delle attività affini si è rispettato il criterio secondo il quale per ciascun ambito disciplinare è stato attivato almeno un SSD tra quelli previsti nella tabella della classe. Si specifica che i seguenti Settori della classe sono stati inseriti nelle attività affini e non in ambiti di base o caratterizzanti: IUS/10 , SECS-P/08

I seguenti settori della classe sono stati inseriti nelle attività affini e anche/già inseriti in ambiti di base o caratterizzanti: IUS/07, SECS-P/07.

La scelta di introdurre crediti formativi su specifiche attività affini è stata determinata da una duplice esigenza, relativa, da un lato, alla valorizzazione del profilo di conoscenze che caratterizza i docenti afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza, dall'altro, alla definizione di un piano di studi maggiormente orientato alla specializzazione, anche tenendo conto della introduzione di tre percorsi di specializzazione e quindi di tre profili professionali da formare. Nel primo percorso, dedicato all'approfondimento della gestione delle risorse umane, sono stati inseriti gli insegnamenti di SECS-P/07 e SECS-P/08 finalizzati ad approfondire le conoscenze acquisite con gli insegnamenti nell'ambito disciplinare economico aziendale. In considerazione della specifica specializzazione, relativa al secondo percorso di consulenza del lavoro, è stato inserito un insegnamento di IUS/07 finalizzato ad approfondire le conoscenze acquisite nell'ambito disciplinare giuridico. In considerazione della specifica specializzazione, relativa al terzo percorso di ambiente territorio e management della pubblica amministrazione è stato inserito un insegnamento di IUS/10 finalizzato ad approfondire le conoscenze acquisite nell'ambito disciplinare giuridico.



## Note relative alle attività caratterizzanti

RAD

Nella definizione delle attività caratterizzanti si è rispettato il criterio secondo il quale per ciascun ambito disciplinare è stato attivato almeno un SSD tra quelli previsti nella tabella della classe.